****

**ZAHTJEV ZA POKRETANJE POSTUPKA NABAVE**ROBERADOVAUSLUGA(upisati **x**) **do 10.000,00 eura**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **R.br.** | **Stavke – predmet nabave** | **Jed. mjere** | **Kol.** |
| 1.  |       |       |       |
| 2. |       |       |       |
| 3. |       |       |       |
| 4. |       |       |       |
| 5. |       |       |       |

**Procijenjena vrijednost** *(bez PDV-a)***:**

**Stavka plana nabave:**

**Izvor financiranja:**

**Prilozi:** *(specifikacija traženih roba/usluga/radova)***:**

**Obrazloženje zahtjeva:**

**Očekivani rok *isporuke/izvršenja*** *(roba/usluga/radova)***:**

**Mjesto isporuke** (zavod/katedra-lokacija):

**Datum i potpis podnositelja zahtjeva:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(potpis)*

 *(ime i prezime)*

**Zahtjev odobrio/la:**       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*potpis)**(predstojnik/pročelnik/voditelj projekta) (ime i prezime)*

**Zahtjev odobrio/la:**       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(potpis)**(prodekan za poslovanje) (ime i prezime)*

**Zahtjev odobrio/la:**       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(potpis)**(dekan ili prodekan za poslovanje) (ime i prezime)*

**Ispunjava Povjerenstvo:**

**Način nabave:**