

PROCEDURA

INFORMACIJSKO ODRŽAVANJE AAI@EduHr IMENIKA

QAP – 200

Razradio: Tomislav Čohar, dipl. ing. rač.

Pregledao: prof. dr. sc. Dragutin Komar

Odobrio: prof. dr. sc. Dragutin Komar

Revizija: 1
Datum: 24.2.2011



1. PODRUČJE PRIMJENE

Ova procedura rada propisuje postupke informacijskog održavanja imenika u sustavu AAI@EduHr.

2. ODGOVORNOSTI

Za informacijsko održavanje imenika u sustavu AAI@EduHr odgovorni su:

1. ISVU koordinator u suradnji s Službom za studje i trajno obrazovanje - za zapise o studentima i djelatnicima, kroz ISVU sustav
2. ISVU koordinator u suradnji s Službom za kadrovske, pravne i opće poslove - za zapise o djelatnicima, kroz ISVU sustav
3. Administratori imenika - za sve ostale zapise, AAI@EduHr identitete i sve aktivnosti koje se ne smatraju ažuriranjem/održavanjem podataka u AAI@EduHr imeniku

3. DETALJNE INSTRUKCIJE

Proces „Informacijsko održavanje AAI@EduHr imenika“ implementiraju slijedeći podproces i :

1. *Informacijsko održavanje AAI@EduHr imenika za studente dodiplomskog studija*
2. *Informacijsko održavanje AAI@EduHr imenika za djelatnike*
3. *Informacijsko održavanje AAI@EduHr imenika za studente poslijediplomskih studija i ostale korisnike*
4. *Izrada sigurnosnih kopija AAI@EduHr imenika*

Na Stomatološkom Fakultetu Sveučilišta u Zagrebu implementirana je povezivost ISVU i AAI@EduHr sustava u produkcijskom okruženju. Ulazi, izlazi, kontrole i resursi procesa ISVU sustava nisu predmet ovog dokumentiranog postupka. Stomatološki Fakultet Sveučilišta u Zagrebu ne može utjecati na proces/procese ISVU sustava. Međutim, proces/procesi ISVU sustava mogu utjecati kako na postupke opisane u ovom dokumentiranom postupku, tako i na točnost, cjelovitost i aktualnost zapisa u AAI@EduHR imeniku Stomatološkog Fakulteta Sveučilišta u Zagrebu. Može se reći kako ISVU sustav u većoj mjeri upravlja sadržajem AAI@EduHr imenika Stomatološkog Fakulteta. ISVU sustav upravlja AAI@EduHr imenikom jednosmjerno tj. ISVU sustav ažurira, prepisuje, briše i stvara elektroničke identitete u AAI@EduHr imeniku, a promjene učinjene u AAI@EduHr imeniku se ne prenose u ISVU sustav.

3.1 Informacijsko održavanje AAI@EduHr imenika za studente dodiplomskog studija

- 3.1.1 AAI@EduHr identitet se, za studente dodiplomskog studija, izrađuje prilikom upisa studenta na studij. Izrada AAI@EduHr identiteta vrši se putem ISVU sustava (aplikacija ISVU - Studenti i Studiji). ISVU sustav izrađuje, putem AOSI web servisa, AAI@EduHr identitet u imeniku Stomatološkog fakulteta prilikom prve sinkronizacije ISVU sustava i AAI@EduHr imenika na Stomatološkom Fakultetu. Sinkronizacije se provode svakodnevno. Svakom studentu ISVU koordinator ili djelatnik Službe za studije i trajno obrazovanje osobno uručuje:
1. **Zapis o AAI@EduHr podacima**
 2. **Promotivni materijal AAI@EduHr**
- 3.1.2 AAI@EduHr identitet se, za studente dodiplomskog studija, ukida nakon prestanka povezanosti studenta s Stomatološkim Fakultetom Sveučilišta u Zagrebu. Ukidanje AAI@EduHr identiteta vrši se nakon ažuriranja podataka o studentu u ISVU sustavu (aplikacija ISVU - Studenti i studiji). ISVU sustav briše, putem AOSI web servisa, AAI@EduHr identitet u imeniku Stomatološkog Fakulteta prilikom prve sinkronizacije. Sinkronizacije se provode svakodnevno.
- 3.1.3 Nakon ažuriranja podataka o studentu, u ISVU sustavu (aplikacija ISVU - Studenti i Studiji), podaci se prvom sinkronizacijom između ISVU sustava i AAI@EduHr imenika prenose u AAI@EduHr imenik Stomatološkog Fakulteta.
- 3.1.4 Studenti mogu putem AOSI WEB aplikacije mijenjati zaporke u sklopu svojih AAI@EduHr identiteta. Promjene bilo kojih drugih podataka u sklopu njihovih identiteta biti će prepisane pri prvoj sinkronizaciji ISVU sustava s AAI@EduHr imenikom Stomatološkog Fakulteta.

3.2 Informacijsko održavanje AAI@EduHr imenika za djelatnike

- 3.2.1 AAI@EduHr identitet se, za djelatnike Stomatološkog Fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, izrađuje putem ISVU sustava (aplikacija ISVU - Kadrovi). ISVU sustav izrađuje, putem AOSI web servisa, AAI@EduHr identitet u imeniku Stomatološkog Fakulteta prilikom prve sinkronizacije. Sinkronizacije se provode svakodnevno. Svakom djelatniku ISVU koordinator ili djelatnik Službe za pravne, kadrovske i opće poslove osobno uručuje:
1. **Zapis o AAI@EduHr podacima**
 2. **Promotivni materijal AAI@EduHr**
- 3.2.2 AAI@EduHr identitet se za djelatnike Stomatološkog Fakulteta Sveučilišta u Zagrebu ukida nakon prestanka povezanosti djelatnika s Stomatološkim Fakultetom Sveučilišta u Zagrebu. Ukidanje AAI@EduHr identiteta vrši se nakon ažuriranja podataka o djelatniku u ISVU sustavu (aplikacija ISVU - Kadrovi). ISVU sustav briše, putem AOSI web servisa, AAI@EduHr identitet u imeniku Stomatološkog Fakulteta prilikom sinkronizacije ISVU sustava i AAI@EduHr imenika, najkasnije 10 dana od promjene statusa djelatnika u ISVU sustavu.
- 3.2.3 Nakon ažuriranja podataka o djelatniku u ISVU sustavu (aplikacija ISVU - Kadrovi), podaci se prvom sinkronizacijom između ISVU sustava i AAI@EduHr imenika prenose u AAI@EduHr imenik.
- 3.2.4 Djelatnici mogu putem AOSI WEB aplikacije mijenjati lozinke u sklopu svojih AAI@EduHr identiteta. Promjene bilo kojih drugih podataka u sklopu njihovih identiteta biti će prepisane pri prvoj sinkronizaciji ISVU sustava s AAI@EduHr imenikom Stomatološkog Fakulteta.

3.3 Informacijsko održavanje AAI@EduHr imenika za studente poslijediplomskih studija i ostale korisnike

3.3.1 Informacijsko održavanje AAI@EduHr imenika za sve studente, studente poslijediplomskih studija, djelatnike i ostale korisnike može vršiti administrator imenika. **Ne preporuča se izmjena zapisa za studente (osim za studente poslijediplomskih studija) i djelatnike jer se navedeni zapisi svakodnevno sinkroniziraju s ISVU sustavom.** Kako je postupak sinkronizacije s ISVU sustavom jednosmjernan, iz ISVU sustava u AAI@EduHr imenik, tako će svi izmijenjeni podaci (osim zaporki) biti prepisani prilikom prve sinkronizacije.

Administratori AAI@EduHr imenika vrše dva podprocesa:

1. *Izmjene zaporki u okviru AAI@EduHr identiteta*
2. *Upravljanje AAI@EduHr identitetima studenata poslijediplomskih studija i ostalih korisnika*

3.3.2 Bez obzira o kojem načinu održavanja se radi, administrator AAI@EduHr imenika dužan je identificirati korisnika putem osobne iskaznice ili putovnice te ustanoviti pravo korisnika na AAI@EduHr identitet te pravo na tražene izmjene.

3.3.3 Izmjene zaporki u okviru AAI@EduHr identiteta

3.3.3.1 Izmjene zaporki u okviru AAI@EduHr identiteta za korisnike AAI@EduHr sustava vrše se na temelju zahtjeva korisnika. Korisnik AAI@EduHr identiteta mora osobno zatražiti izmjenu lozinke. Nakon identifikacije korisnika (na temelju osobne iskaznice ili putovnice), zaporka se mijenja putem AOSI WEB aplikacije te se izmijenjeni podaci o AAI@EduHr identitetu uručuju u pisanom obliku korisniku.

3.3.4 Upravljanje AAI@EduHr identitetima studenata poslijediplomskih studija i ostalih korisnika

3.3.4.1 Upravljanje AAI@EduHr identitetima studenata poslijediplomskih studija i ostalih korisnika vrši administrator AAI@EduHr imenika, a na zahtjev korisnika. Korisnik zahtjev za izradu, brisanje i izmjene AAI@EduHr identiteta mora predati osobno administratoru AAI@EduHr imenika.

Bez obzira o kojem načinu upravljanja se radi, administrator AAI@EduHr imenika dužan je identificirati korisnika putem osobne iskaznice ili putovnice te ustanoviti pravo korisnika na AAI@EduHr identitet, odnosno, pravo na tražene izmjene. Administrator AAI@EduHr imenika dužan je ispuniti zapis „Administratorska evidencija upravljanja AAI@EduHr imenikom“ te popuniti polja: Datum, ime i prezime korisnika i vrsta upravljanja.

3.3.4.2 Izrada AAI@EduHr identiteta vrši se ukoliko postoji pravo korisnika na isti. Pravo korisnika na AAI@EduHr identitet utvrđuje se u suradnji s upravom Fakulteta ili odgovarajućim službama Fakulteta. Nakon izrade AAI@EduHr identiteta korisniku se osobno uručuje:

1. **Zapis o AAI@EduHr podacima**
2. **Promotivni materijal AAI@EduHr**

3.3.4.3 Brisanje AAI@EduHr identiteta vrši se isključivo na pisani zahtjev korisnika, uprave Fakulteta ili odgovarajuće službe Fakulteta.

3.4 Izrada sigurnosnih kopija AAI@EduHr imenika

- 3.4.1 Izradu sigurnosnih kopija AAI@EduHr imenika vrši administrator AAI@EduHr imenika ručno ili programski. Sigurnosna kopija AAI@EduHr imenika izrađuje se svakodnevno u sklopu izrade sigurnosne kopije svih servisa na poslužitelju koji poslužuje AAI@EduHr imenik. Sigurnosne kopije se čuvaju najmanje 30 dana.

- 4. DOKUMENTI**
 - 1. Zapis o AAI@EduHr podacima**
 - 2. Promotivni materijal AAI@EduHr**
 - 3. Administratorska evidencija upravljanja AAI@EduHr imenikom**