



SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
STOMATOLOŠKI FAKULET

**POSLOVNIK O RADU ODBORA I POVJERENSTAVA
SVEUČILIŠTA U ZAGREBU STOMATOLOŠKOG FAKULTETA**

Zagreb, prosinac 2024.

SADRŽAJ

OPĆE ODREDBE	3
VRSTE ODBORA I POVJERENSTAVA	3
SASTAV ODBORA I POVJERENSTAVA	5
PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA ODBORA, ODNOSNO POVJERENSTVA.....	6
NAČIN RADA ODBORA, ODNOSNO POVJERENSTVA.....	7
NADLEŽNOST ODBORA I POVJERENSTAVA	8
Etički odbor.....	8
Odbor za doktorski studij	9
Odbor za izbor nastavnika.....	10
Odbor za međunarodnu suradnju	11
Odbor za nastavu i studente	12
Odbor za projekte	14
Odbor za sveučilišne specijalističke studije	14
Odbor za upravljanje kvalitetom	15
Odbor za znanost.....	16
Povjerenstvo za diplomske radove	17
Povjerenstvo za e-učenje i digitalizaciju	18
Povjerenstvo za informiranje i marketing.....	19
Povjerenstvo za izdavačku djelatnost.....	19
Povjerenstvo za izradu standarda kvalifikacije doktora dentalne medicine u skladu s Hrvatskim kvalifikacijskim okvirom	20
Povjerenstvo za knjižnicu	21
Povjerenstvo za organizaciju i provedbu cjeloživotnog obrazovanja.....	21
Povjerenstvo za procjenu studijskih programa s visokih učilišta iz non-EU zemalja	22
Povjerenstvo za priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija doktora dentalne medicine	23
Povjerenstvo za sport i rekreaciju	24
Povjerenstvo za sudbena pitanja.....	24
Povjerenstvo za uvođenje studenata u znanstveni rad.....	25
PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE.....	26

Na temelju članaka 29., 30. i 31. Statuta Sveučilišta u Zagrebu Stomatološkog fakulteta, Fakultetsko vijeće na 3. sjednici održanoj 28. studenog 2024. donijelo je sljedeći

POSLOVNIK O RADU ODBORA I POVJERENSTAVA SVEUČILIŠTA U ZAGREBU STOMATOLOŠKOG FAKULTETA

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Poslovníkom o radu odbora i povjerenstava Sveučilišta u Zagrebu Stomatološkog fakulteta (u daljnjem tekstu: Poslovník) uređuju se unutarnje ustrojstvo, organizacija, način rada i odlučivanja, nadležnosti te druga pitanja od značenja za rad odbora i povjerenstava ustrojenih na Sveučilišta u Zagrebu Stomatološkom fakultetu (u daljnjem tekstu: Fakultet).

Članak 2.

Svi pojmovi koji se koriste u ovom Poslovníku, a imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak i ravnopravan način muški i ženski rod.

Članak 3.

Ovim se Poslovníkom uređuju:

- sastav odbora, odnosno povjerenstva
- prava i dužnosti članova odbora, odnosno povjerenstva
- način rada odbora, odnosno povjerenstva
- nadležnosti odbora i povjerenstava
- ostala pitanja važna za rad odbora, odnosno povjerenstva.

Odredbe Poslovníka primjenjuju se na članove odbora, odnosno povjerenstva te na druge osobe koje su nazočne na sjednicama.

VRSTE ODBORA I POVJERENSTAVA

Članak 4.

Na Fakultetu su ustrojeni sljedeći odbori:

- Etički odbor
- Odbor za doktorski studij

- Odbor za izbor nastavnika
- Odbor za međunarodnu suradnju
- Odbor za nastavu i studente
- Odbor za projekte
- Odbor za sveučilišne specijalističke studije
- Odbor za upravljanje kvalitetom
- Odbor za znanost.

Članak 5.

Na Fakultetu su ustrojena sljedeća povjerenstva:

- Povjerenstvo za diplomske radove
- Povjerenstvo za e-učenje i digitalizaciju
- Povjerenstvo za informiranje i marketing
- Povjerenstvo za izdavačku djelatnost
- Povjerenstvo za izradu standarda kvalifikacije doktora dentalne medicine u skladu s Hrvatskim kvalifikacijskim okvirom
- Povjerenstvo za knjižnicu
- Povjerenstvo za organizaciju i provedbu cjeloživotnog obrazovanja
- Povjerenstvo za procjenu studijskih programa s visokih učilišta iz non-EU zemalja
- Povjerenstvo za priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija doktora dentalne medicine
- Povjerenstvo za sport i rekreaciju
- Povjerenstvo za sudbena pitanja i
- Povjerenstvo za uvođenje studenata u znanstveni rad.

Članak 6.

Osim navedenih, na Fakultetu se na prijedlog dekana mogu ustrojiti i drugi povremeni ili stalni odbori, odnosno povjerenstva za proučavanje i pripremanje pojedinih pitanja te za obavljanje drugih poslova iz svojega područja djelovanja, a na koje se također odnose odredbe ovog Poslovnika.

Ovaj poslovnik ne odnosi se na povremena povjerenstva koja se ustrojavaju zbog ocjene i obrana diplomskih, specijalističkih i doktorskih radova, zatim na povremena povjerenstava koja se osnivaju u svrhu napredovanja, izbora, odnosno reizbora nastavnika i suradnika te na druga slična povremena povjerenstva.

Članak 7.

- (1) Odbori, odnosno povjerenstva na koje se odnosi ovaj Poslovnik imaju neparan broj članova.
- (2) Svaki odbor, odnosno povjerenstvo ima predsjednika i zamjenika predsjednika.
- (3) Predsjednika, njegova zamjenika i članove odbora, odnosno povjerenstva imenuje i razrješava Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana.
- (4) Predsjednici odbora u pravilu su prodekani (osim Etičkoga odbora). Predsjednici povjerenstava mogu biti prodekani, ali ne moraju. Ako neki odbor ili povjerenstvo nema prodekana za predsjednika, prodekan je koordinator rada takvog odbora, odnosno povjerenstva. Koordinatori usklađuju rad odbora, odnosno povjerenstva s radom drugih fakultetskih tijela.
- (5) Članovi odbora, odnosno povjerenstava iz redova su nastavnika Fakulteta koji se nalaze na znanstveno-nastavnim, nastavnim, suradničkim i stručnim radnim mjestima. Iznimno se za članove odbora, odnosno povjerenstva mogu izabrati i osobe iz redova alumna, vanjskih suradnika, studenata i gospodarstvenika.
- (6) Za rad odbora, odnosno povjerenstva, predsjedniku se u dogovoru s dekanom može dodijeliti administrativna podrška.
- (7) Mandat članova odbora, odnosno povjerenstva traje tri godine. Ista osoba može biti ponovno imenovana za člana odbora, odnosno povjerenstva.
- (8) Svi članovi odbora, odnosno povjerenstva na početku mandata potpisuju Izjavu o čuvanju povjerljivih podataka. Time se obvezuju da će se podacima koji su im dostupni tijekom rada u odboru, odnosno povjerenstvu, koristiti u skladu sa zakonskim odredbama koje reguliraju tajnost podataka.

Članak 8.

Član odbora, odnosno povjerenstva može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata ako:

- (i) sam zatraži razrješenje;
- (ii) prestankom ugovora o radu;
- (iii) ne dolazi na sjednice (više od 50% neopravdanih izostanaka sa sjednica u jednoj akademskoj godini);
- (iv) ne postupa prema općim aktima Fakulteta;
- (v) u drugim opravdanim slučajevima u skladu sa Statutom Stomatološkog fakulteta te Statutom Sveučilišta u Zagrebu.

Odluku o razrješenju donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana. Na istoj sjednici imenuje se novi član odbora, odnosno povjerenstva.

Članak 9.

Predsjednik za svoj rad i rad odbora, odnosno povjerenstva kojemu predsjeda odgovara dekanu i Fakultetskom vijeću.

Članak 10.

Zamjenik predsjednika u slučaju privremene spriječenosti zamjenjuje predsjednika odbora, odnosno povjerenstva. Pritom ima sve ovlasti, prava i dužnosti te obavlja sve poslove predsjednika u skladu s ovim Poslovníkom. Potpisuje se uz oznaku „u zamjenu“ (skraćénica u.z.).

PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA ODBORA, ODNOSNO POVJERENSTVA

Članak 11.

- (1) Članovi odbora, odnosno povjerenstva obvezni su dolaziti na sjednice i sudjelovati u radu odbora, odnosno povjerenstva, razmatrati pitanja iz njihove nadležnosti te iznositi prijedloge odluka Fakultetskom vijeću. U slučaju izostanka sa sjednice dužni su se pravodobno ispričati predsjedniku odbora, odnosno povjerenstva.
- (2) Članovi odbora, odnosno povjerenstva imaju pravo podnositi prijedloge iz nadležnosti odbora, odnosno povjerenstva.

Članak 12.

Predsjednik odbora, odnosno povjerenstva:

- predsjedava sjednicama,
- saziva i organizira rad sjednice (najmanje dva puta u jednoj akademskoj godini),
- priprema godišnji raspored održavanja sjednica
- predlaže dnevni red sjednice i brine se da se sjednica vodi prema utvrđenom dnevnom redu
- upućuje na raspravu i odlučivanje članovima pripremljene prijedloge za sjednicu, izvješća i drugo iz nadležnosti odbora, odnosno povjerenstva
- potpisuje dokumente koje donosi odbor, odnosno povjerenstvo u skladu s nadležnostima
- utvrđuje i objavljuje rezultate glasanja
- brine se da se o radu sjednice vodi zapisnik
- predlaže mjere za unaprjeđivanje rada odbora, odnosno povjerenstva
- najmanje jedanput na godinu izvješćuje dekana o radu odbora, odnosno povjerenstva podnoseći pisano izvješće
- prema potrebi sudjeluje u radu Fakultetskoga vijeća
- brine se o javnosti rada odbora, odnosno povjerenstva
- brine se da se u radu odbora, odnosno povjerenstva poštuju odredbe zakona i općih akata Fakulteta i Sveučilišta u Zagrebu
- obavlja i druge poslove u skladu s ovim Poslovníkom.

Članak 13.

- (1) Odbor, odnosno povjerenstvo djeluje na sjednicama koje može sazvati predsjednik odbora, odnosno povjerenstva ili dekan. Sjednice mogu biti redovite ili izvanredne.
- (2) Sjednice se održavaju u unaprijed dogovorenim prostorijama Fakulteta. Samo iznimno, mogu se održati elektroničkim putem (uživo na daljinu ili razmjenom elektroničke pošte).
- (3) Odbor, odnosno povjerenstvo sastaje se najmanje dva puta na godinu (ako je moguće na početku i na kraju akademske godine). U skladu s akademskim kalendarom Fakulteta, potrebno je napraviti godišnji raspored redovitih sjednica. Sjednice se održavaju u skladu s usvojenim rasporedom koji se na početku akademske godine objavljuje na mrežnoj stranici odbora, odnosno povjerenstva. Pri izradi rasporeda sjednica vodi se računa da predmeti koji se upućuju Fakultetskom vijeću moraju biti dostavljeni nadležnim službama u pravilu najkasnije osam (8) dana prije održavanja sjednice Fakultetskog vijeća.
- (4) Poziv za sjednice s naznačenim mjestom, datumom i vremenom održavanja šalje se elektroničkom poštom članovima odbora, odnosno povjerenstva najkasnije pet dana prije njezina održavanja. Iznimno, ako za to postoji opravdani razlog, rok za slanje poziva može biti i kraći (npr., u slučaju izvanrednih sjednica).
- (5) Sjednica se može održati ako je nazočna natpolovična većina svih članova odbora, odnosno povjerenstva. Broj nazočnih utvrđuje se na početku sjednice. Ako 15 minuta poslije planiranog početka sjednice nije nazočna natpolovična većina svih članova, sjednica se odgađa i o tome se u pisanom obliku obavješćuje dekana.
- (6) Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice. Dnevni red predlaže predsjednik. Svaki član odbora, odnosno povjerenstva ima pravo predložiti izmjenu i dopunu dnevnoga reda.
- (7) Glasovanje na sjednici je javno, a odluke se donose natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova. Glasovanje se obavlja tako da se svaki član odbora, odnosno povjerenstva izjasni je li s određenim prijedlogom suglasan, protiv je ili je suzdržan. Predsjednik odbora, odnosno povjerenstva ne može se suzdržati od glasovanja. Pri utvrđivanju dnevnoga reda može se biti samo suglasan ili protiv. Izdvojena mišljenja članova odbora, odnosno povjerenstva moraju se dostaviti predsjedniku u pisanom obliku u najkraćem mogućem roku.
- (8) Sjednice se moraju pripremiti i održavati tako da je rad na sjednici učinkovit.
- (9) Rad odbora, odnosno povjerenstva je javan. Svaki odbor, odnosno povjerenstvo u sklopu fakultetske mrežne stranice mora imati svoju podstranicu na kojoj su navedena imena i prezimena svih članova te predsjednika i zamjenika predsjednika, adresa elektroničke pošte na koju se moguće obratiti predsjedniku, raspored sjednica i ostale važne informacije. U dijelu mrežne stranice odbora, odnosno povjerenstva kojemu mogu pristupiti samo zaposlenici Fakulteta i ostale ovlaštene osobe, za svaku sjednicu pohranjuju se dnevni red i zapisnik te prema potrebi ostali dokumenti. Za održavanje mrežne stranice odgovoran je predsjednik.
- (10) Predsjednik odbora, odnosno povjerenstva početkom akademske godine, a najkasnije mjesec dana poslije početka akademske godine, dekanu predaje pisano izvješće o radu.

Izvješće sadržava najvažnije informacije o radu odbora, odnosno povjerenstva u protekloj akademskoj godini. Izvješće, odnosno podatci iz izvješća u pravilu se uvrštavaju u godišnje izvješće o radu Fakulteta.

- (11) O radu sjednice odbora, odnosno povjerenstva vodi se zapisnik. Zapisnik vodi osoba koju zaduži predsjednik. U zapisnik se unose: oznaka broja sjednice u tekućoj akademskoj godini, mjesto, vrijeme i dan održavanja sjednice, nazočni i odsutni članovi odbora, odnosno povjerenstva, imena ostalih pozvanih i nazočnih sjednici (ako ih je bilo) tekst donesenih prijedloga odluka, zaključaka i mišljenja te ostali važni podatci. Zapisnik se najkasnije u roku od tjedan dana poslije održane sjednice pohranjuje u zatvoreni dio mrežne stranice odbora, odnosno povjerenstva kojemu mogu pristupiti samo zaposlenici Fakulteta i ostale ovlaštene osobe te se prihvaća na sljedećoj sjednici. Zapisnik potpisuju predsjednik odbora, odnosno povjerenstva i zapisničar. Prihvaćeni i ovjereni zapisnik trajno se pohranjuje u pismohrani Fakulteta.

NADLEŽNOST ODBORA I POVJERENSTAVA

Članak 14.

Etički odbor

- (1) Etički odbor savjetodavno je tijelo dekana, Dekanskoga kolegija i Fakultetskoga vijeća o etičkim pitanjima te primjeni i razvoju etičkih standarda u znanstvenim, nastavnim, stručnim te svim ostalim aktivnostima Fakulteta.
- (2) Etički odbor ima predsjednika i 10 članova. Između tih 10 članova bira se zamjenik predsjednika. Članovi Etičkoga odbora zaposleni su na znanstveno-nastavnim, nastavnim, suradničkim i stručnim radnim mjestima.
- (3) Svaki od 10 članova ima svojega zamjenika. Zamjenici sudjeluju u radu Etičkoga odbora kada je netko od članova spriječen doći na sjednicu.
- (4) U sklopu svoje nadležnosti Etički odbor:
 - razmatra i utvrđuje prijedloge vezane za etička pitanja Fakulteta
 - prati provedbu i ostvarivanje planova za unaprjeđenje etičkih standarda Fakulteta
 - predlaže izmjene i dopune akata vezanih uz etička pitanja
 - radi na izradi, primjeni i usavršavanju Etičkoga kodeksa Fakulteta, u skladu sa standardima akademske zajednice, valjanim zakonima i aktima
 - prati provedbu Etičkoga kodeksa Sveučilišta u Zagrebu i Etičkoga kodeksa Fakulteta u svrhu razvoja i primjene etičkih standarda
 - provodi postupak utvrđivanja povrede Etičkoga kodeksa Sveučilišta u Zagrebu i Fakulteta
 - donosi mišljenje o usklađenosti pisanih materijala s Etičkim kodeksom Sveučilišta u Zagrebu i Fakulteta u postupcima prijave znanstvenih projekata i istraživanja svih vrsta koja se provode na Fakultetu, doktorskih, specijalističkih, diplomskih, završnih, seminarskih i ostalih radova
 - radi na sprječavanju i otkrivanju plagijata te drugih akademski neprihvatljivih oblika ponašanja

- izrađuje i analizira izvještaje vezane za etička pitanja te predlaže mjere za poboljšanje
- predlaže i provodi mjere za unaprjeđenje korištenja potencijala koji imaju alumni Fakulteta u kontekstu razvoja etičkih standarda
- priprema i podnosi godišnje izvješće o radu u skladu s odredbama ovog Poslovnika,
- radi na unaprjeđenju postupaka upravljanja kvalitetom i podizanju svijesti o kulturi kvalitete u djelokrugu svojega rada
- radi na ostvarenju misije i vizije Fakulteta
- postupa u skladu s odredbama ovog Poslovnika te obavlja i druge poslove iz djelokruga rada Etičkog odbora.

Članak 15.

Odbor za doktorski studij

- (1) Odbor za doktorski studij zadužen je za aktivnosti kad je riječ o doktorskom studiju.
- (2) Odbor za doktorski studij ima predsjednika i 10 članova iz redova zaposlenih na znanstveno-nastavnim, nastavnim, suradničkim i stručnim radnim mjestima.
- (3) Predsjednik Odbora za doktorski studij prodekan je nadležan za doktorski studij.
- (4) U sklopu svoje nadležnosti Odbor za doktorski studij:
 - razmatra i utvrđuje prijedloge vezane za doktorske studije, uključujući provođenje postupaka vezanih za prijave i ocjene tema doktorskih radova, recenziju predanih doktorskih radova te predlaže povjerenstva za ocjenu i obranu tema doktorskih radova i povjerenstva za ocjenu i obranu doktorskih radova
 - nadzire organizaciju te održavanje nastave na doktorskom studiju
 - predlaže izmjene i dopune akata vezanih za doktorski studij
 - prati i vrjednuje uspješnost studenata tijekom dokorskoga studija
 - prati i vrjednuje uspješnost mentora na dokorskome studiju
 - organizira aktivnosti za unaprjeđenje studija (npr., mentorske radionice, Dan doktorata)
 - radi na sprječavanju i otkrivanju plagijata te drugih akademski neprihvatljivih oblika ponašanja
 - planira, koordinira i provodi reviziju ishoda učenja na dokorskome studiju
 - razmatra pojedinačne zahtjeve studenata dokorskoga studija u vezi s ostvarivanjem njihovih prava
 - potiče izvrsnost, suvremenost i međunarodnu prepoznatljivost u dokorskome studiju
 - prati i analizira uspješnost završetka studija te razloge za odustajanje od studija
 - provodi i analizira godišnje ankete o kvaliteti dokorskoga studija
 - provodi izbor najboljeg doktorata prema utvrđenim kriterijima izvrsnosti
 - izrađuje i analizira izvještaje vezane za doktorski studij te predlaže mjere za njegovo poboljšanje
 - priprema i podnosi godišnje izvješće o radu u skladu s odredbama ovog Poslovnika
 - radi na unaprjeđenju postupaka upravljanja kvalitetom dokorskoga studija i na podizanju svijesti o kulturi kvalitete u djelokrugu svojega rada

- . razmatra i utvrđuje prijedloge aktivnosti u vezi s promoviranjem doktorskoga studija u javnosti
- predlaže i provodi mjere za unaprjeđenje korištenja potencijala koji imaju alumni Fakulteta u kontekstu realizacije i poboljšanja doktorskoga studija
- radi na ostvarenju misije i vizije Fakulteta
- postupa u skladu s odredbama ovog Poslovnika
- obavlja i druge poslove iz djelokruga rada Odbora za doktorski studij.

Članak 16.

Odbor za izbor nastavnika

- (1) Odbor za izbor nastavnika zadužen za provođenje postupaka izbora na znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta.
- (2) Odbor ima predsjednika i 10 članova iz redova nastavnika Fakulteta zaposlenih na znanstveno-nastavnim radnim mjestima.
- (3) Predsjednik Odbora za izbor nastavnika prodekan je nadležan za ljudske potencijale.
- (4) U sklopu svoje nadležnosti Odbor za izbor nastavnika:
 - razmatra i utvrđuje prijedloge vezane za izbor na znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta
 - razmatra i utvrđuje prijedloge vezane za izbor naslovnih nastavnika i suradnika
 - planira i osigurava plan zapošljavanja i napredovanja nastavnika
 - provodi kadrovsku politiku koju odlikuje transparentan odabir najboljih kadrova prema utvrđenim kriterijima
 - razmatra i utvrđuje prijedloge vezane za unaprjeđenja pedagoških kompetencija nastavnika
 - planira te prati provedbu i ostvarivanje planova za upravljanje ljudskim potencijalima
 - predlaže izmjene i dopune akata vezanih uz ljudske potencijale
 - redovito prati i na godišnjoj razini analizira rezultate rada suradnika i nastavnika
 - provodi postupak izbora i vrjednovanja rada gostujućih nastavnika na Fakultetu
 - provodi postupak izbora u počasni naslov professor emeritus
 - potiče humanost, izvrsnost, inovativnost, inventivnost i kolegijalnost među zaposlenicima Fakulteta uz transparentan sustav prepoznavanja i nagrađivanja najboljih
 - u suradnji s nadležnim institucijama radi na osiguravanju specijalističkog usavršavanja za zaposlenike kojima je to uvjet za izbor na znanstveno-nastavna radna mjesta
 - potiče cjeloživotnu izobrazbu i profesionalno usavršavanje među svim zaposlenicima
 - unaprjeđuje sustav godišnjeg planiranja radnih, znanstvenih, nastavnih i stručnih aktivnosti te uvodi pokazatelje realizacije planiranoga sa svrhom uravnoteženja i optimizacije radnog opterećenja zaposlenika
 - izrađuje i analizira izvještaje vezane za ljudske potencijale te predlaže mjere za poboljšanje upravljanja ljudskim potencijalima
 - . radi na sprječavanju i otkrivanju plagijata te drugih akademski neprihvatljivih oblika ponašanja
 - . potiče izvrsnost i međunarodnu prepoznatljivost u upravljanju ljudskim potencijalima

- predlaže i provodi mjere za unaprjeđenje korištenja potencijala koji imaju alumni Fakulteta u kontekstu upravljanja ljudskim potencijalima
- priprema i podnosi godišnje izvješće o radu u skladu s odredbama ovog Poslovnika
- radi na unaprjeđenju postupaka upravljanja kvalitetom u pitanjima vezanima za ljudske potencijale i podizanju svijesti o kulturi kvalitete u djelokrugu svojega rada
- radi na ostvarenju misije i vizije Fakulteta
- postupa u skladu s odredbama ovog Poslovnika
- obavlja i druge poslove iz djelokruga rada Odbora za izbor nastavnika.

Članak 17.

Odbor za međunarodnu suradnju

- (1) Odbor za međunarodnu suradnju zadužen je za poticanje internacionalizacije i međunarodnog djelovanja Fakulteta te predlaže i provodi mjere i aktivnosti koje pridonose akademskoj mobilnosti studenata te nastavnoga i nenastavnoga osoblja.
- (2) Odbor za međunarodnu suradnju ima predsjednika i 10 članova iz redova zaposlenih na znanstveno-nastavnim, nastavnim, suradničkim i stručnim radnim mjestima.
- (3) Predsjednik Odbora za međunarodnu suradnju prodekan je nadležan za međunarodnu suradnju.
- (4) U sklopu svoje nadležnosti Odbor za međunarodnu suradnju:
 - razmatra i utvrđuje prijedloge vezane za internacionalizaciju i međunarodno djelovanje Fakulteta
 - prati provedbu i ostvarivanje planova koji pridonose odlaznoj i dolaznoj akademskoj mobilnosti studenata te nastavnoga i nenastavnoga osoblja
 - pomaže studentima, nastavnom i nenastavnom osoblju u realizaciji odlazne i dolazne akademske mobilnosti
 - radi na povećanju broja stranih gostujućih profesora u zavodima i na katedrama iz redova vrhunskih svjetskih znanstvenika sa svrhom internacionalizacije obrazovanja, provedbe znanstvene i stručne suradnje te porasta međunarodne vidljivosti Fakulteta i Sveučilišta u Zagrebu
 - potiče nastavnike na osmišljavanje i provedbu združenih studija sa sveučilištima iz Europe i svijeta
 - potiče nastavnike da rade na privlačenju i organizaciji važnih europskih i svjetskih skupova u Zagrebu i Hrvatskoj
 - predlaže imenovanje koordinatora za Erasmus/ECTS
 - potiče nastavnike, ali i studente na aktivno djelovanje unutar domaćih i međunarodnih stručnih, znanstvenih i nastavnih udruga i društava
 - predlaže izmjene i dopune akata vezani uz internacionalizaciju i međunarodno djelovanje Fakulteta
 - potiče izvrsnost, suvremenost i međunarodnu prepoznatljivost
 - izrađuje i analizira izvještaje vezane uz međunarodnu suradnju te predlaže mjere za njezino poboljšanje
 - priprema i podnosi godišnje izvješće o radu u skladu s odredbama ovog Poslovnika

- radi na unaprjeđenju postupaka upravljanja kvalitetom u međunarodnoj suradnji i podizanju svijesti o kulturi kvalitete u djelokrugu svojega rada
- predlaže i provodi mjere za unaprjeđenje korištenja potencijala koji imaju alumni Fakulteta u kontekstu međunarodne suradnje i internacionalizacije Fakulteta
- radi na ostvarenju misije i vizije Fakulteta
- postupa u skladu s odredbama ovog Poslovnika
- obavlja i druge poslove iz djelokruga rada Odbora za međunarodnu suradnju.

Članak 18.

Odbor za nastavu i studente

- (1) Odbor za nastavu i studente zadužen je za nastavu i studente integriranih studija koji se održavaju na Fakultetu.
- (2) Odbor za nastavu i studente ima predsjednika i 10 članova iz redova zaposlenih na znanstveno-nastavnim, nastavnim, suradničkim i stručnim radnim mjestima.
- (3) Predsjednik Odbora za nastavu i studente je prodekan nadležan za nastavu i studente.
- (4) U sklopu svoje nadležnosti Odbor za nastavu i studente:
 - razmatra i utvrđuje prijedloge vezane za studijske programe integriranih studija
 - nadzire organizaciju te održavanje nastave na integriranim studijima
 - prati, analizira i unaprjeđuje ostvarivanje ishoda učenja na integriranim studijima
 - planira, koordinira i provodi reviziju ishoda učenja na integriranim studijima
 - predlaže izmjene i dopune integriranih studijskih programa
 - predlaže izmjene i dopune akata vezanih za integrirane studije
 - predlaže akademski kalendar za sljedeću akademsku godinu
 - predlaže aktivnosti u vezi s unaprjeđenjem nastavničkih kompetencija nastavnika
 - provodi aktivnosti u vezi s provedbom stručne prakse za studente
 - provodi aktivnosti u vezi s pripremom studenata prve godine studija za početak akademske godine
 - provodi aktivnosti u vezi s povezivanjem studenata i potencijalnih poslodavaca
 - analizira nastavno opterećenje studenata izraženo u ECTS bodovima
 - razmatra i utvrđuje prijedloge aktivnosti u vezi s promoviranjem integriranih studija u javnosti
 - provodi odgovarajuće aktivnosti sa svrhom ujednačavanja kriterija ocjenjivanja
 - potiče humanost, izvrsnost, inovativnost, inventivnost i kolegijalnost među studentima
 - potiče studentske znanstvene i stručne aktivnosti
 - potiče međunarodnu suradnju i akademsko umrežavanje studenata na domaćoj i međunarodnoj razini
 - potiče sportske i kulturno-umjetničke aktivnosti među studentima
 - potiče studentske aktivnosti usmjerene prema dobrobiti javnosti, a kojima se podiže prepoznatljivost Fakulteta i Sveučilišta u Zagrebu
 - razmatra i predlaže mjere da se studentima pruži odgovarajuća zdravstvena skrb tijekom studija i prema potrebi psihološka pomoć

- razmatra i predlaže aktivnosti sa svrhom podizanja razine zapošljavanja studenata poslije završetka studija i njihovo zadržavanje u Hrvatskoj
- razmatra i predlaže nastavne i izvannastavne aktivnosti sa svrhom što ranijeg uključivanja studenata u skladu sa studijskim programom
- razmatra i utvrđuje prijedloge vezane za unaprjeđenja pedagoških kompetencija nastavnika
- prikuplja i analizira izvedbene planove studija
- prikuplja i analizira podatke o opterećenju nastavnika nastavom na integriranim studijima
- prati i analizira uspješnost studenata tijekom svih godina integriranih studija
- radi na sprječavanju i otkrivanju plagijata te drugih akademski neprihvatljivih oblika ponašanja
- predlaže najbolje studente za dodjelu nagrada
- daje prijedloge vezane za provođenje razredbenih postupaka
- prati i analizira zapošljavanje mladih doktora dentalne medicine koji su diplomirali na Fakultetu
- razmatra i predlaže rješenja zamolbi studenata u vezi s njihovim pravima i obvezama
- provodi postupak vrjednovanja nastavnih tekstova koje su nastavnici predali na ocjenjivanje
- radi na usklađivanju stvarnoga opterećenja studenata i definiranih ECTS bodova
- razmatra i predlaže mjere koje potiču interaktivno i istraživačko učenje, rješavanje problema te kreativno i kritičko mišljenje
- analizira i usavršava usklađenost nastavnih metoda i metoda vrjednovanja i ocjenjivanja
- analizira i izvješćuje o rezultatima upisa na 1. godinu integriranih studija
- prati i analizira broj postupaka priznavanja razdoblja studija
- prati i analizira napredovanje studenata tijekom studija
- prati i analizira napredovanje studenata tijekom pojedine godine studija
- prati i analizira razloge odustajanja studenata od studija
- prati i analizira završnost studija
- prati i analizira svrsishodnosti izmjena studijskih programa
- izrađuje i analizira izvještaje vezane za integrirane studije, realizaciju nastave i njihove studente te predlaže mjere za poboljšanje
- priprema i podnosi godišnje izvješće o radu u skladu s odredbama ovog Poslovnika
- potiče izvrsnost, suvremenost i međunarodnu prepoznatljivost u nastavnoj djelatnosti
- radi na unaprjeđenju postupaka upravljanja kvalitetom integriranih studija i podizanju svijesti o kulturi kvalitete u djelokrugu svojega rada
- predlaže i provodi mjere za unaprjeđenje korištenja potencijala koji imaju alumni Fakulteta u kontekstu poboljšanja studijskih programa integriranih studija i njihova usklađivanja s potrebama tržišta rada
- radi na ostvarenju misije i vizije Fakulteta
- postupa u skladu s odredbama ovog Poslovnika
- obavlja i druge poslove iz djelokruga rada Odbora za nastavu i studente.

Članak 19.

Odbor za projekte

- (1) Odbor za projekte zadužen je za različite domaće i međunarodne projekte (znanstveni, stručni, projekti s gospodarstvom, projekti od društvenog značenja i dr.) i projektne inicijative u koje je Fakultet uključen (ili može biti uključen).
- (2) Odbor za projekte ima predsjednika i 10 članova iz redova zaposlenih na znanstveno-nastavnim, nastavnim, suradničkim i stručnim radnim mjestima.
- (3) Predsjednik Odbora za projekte prodekan je nadležan za poslovanje, infrastrukturu i projekte.
- (4) U sklopu svoje nadležnosti Odbor za projekte:
 - radi na pronalaženju domaćih i međunarodnih projekata u svrhu realizacije misije i vizije Fakulteta, unaprjeđenja znanstvene, nastavne i stručne djelatnosti te njegovoj prepoznatljivosti na domaćoj i međunarodnoj razini
 - razmatra i utvrđuje prijedloge vezane za projekte i projektne prijedloge kad je riječ o Fakultetu
 - daje mišljenje o financijskim, materijalnim, nematerijalnim i reputacijskim dobrobitima, odnosno rizicima za Fakultet kad je riječ o projektnim prijedlozima koje dobije na razmatranje
 - pruža savjetodavnu potporu prijaviteljima i voditeljima projekata
 - radi na pronalaženju mogućnosti i uključivanju Fakulteta u međunarodne projektne skupine
 - nadzire organizaciju te provođenje projekata na Fakultetu
 - predlaže izmjene i dopune akata vezanih uz projekte
 - prati uspješnost provedbe projekata
 - potiče izvrsnost, suvremenost i međunarodnu prepoznatljivost
 - izrađuje i analizira izvještaje vezane uz projekte te predlaže mjere za poboljšanje i realizaciju projekata Fakulteta
 - priprema i podnosi godišnje izvješće o radu u skladu s odredbama ovog Poslovnika
 - radi na unaprjeđenju postupaka upravljanja kvalitetom projekata i podizanju svijesti o kulturi kvalitete u djelokrugu svojega rada
 - predlaže i provodi mjere za unaprjeđenje korištenja potencijala koji imaju alumni Fakulteta u kontekstu privlačenja i provedbe različitih vrsta projekata
 - postupa u skladu s odredbama ovog Poslovnika
 - obavlja i druge poslove iz djelokruga rada Odbora za projekte.

Članak 20.

Odbor za sveučilišne specijalističke studije

- (1) Odbor za sveučilišne specijalističke studije zadužen je za aktivnosti koje se odnose na sveučilišne specijalističke studije.
- (2) Odbor za sveučilišne specijalističke studije ima predsjednika i 10 članova iz redova zaposlenih na znanstveno-nastavnim i suradničkim radnim mjestima.

(3) Predsjednik Odbora za sveučilišne specijalističke studije prodekan je nadležan za specijalističke studije i cjeloživotno obrazovanje.

(4) U sklopu svoje nadležnosti Odbor za sveučilišne specijalističke studije:

- razmatra i utvrđuje prijedloge vezane za sveučilišne specijalističke studije
- nadzire organizaciju te održavanje nastave na sveučilišnim specijalističkim studijima
- predlaže izmjene i dopune akata vezanih uz sveučilišne specijalističke studije
- prati i vrjednuje uspješnost studenata na sveučilišnim specijalističkim studijima
- prati i vrjednuje uspješnost mentora na sveučilišnim specijalističkim studijima
- organizira različite aktivnosti usmjerene na studente i mentore na sveučilišnim specijalističkim studijima sa svrhom njihova unaprjeđenja
- planira, koordinira i provodi reviziju ishoda učenja na sveučilišnim specijalističkim studijima
- razmatra pojedinačne zahtjeve studenata sveučilišnih specijalističkih studija u vezi s ostvarivanjem njihovih prava
- potiče izvrsnost, suvremenost i međunarodnu prepoznatljivost u sveučilišnim specijalističkim studijima
- prati i analizira napredovanje studenata tijekom studija
- prati i analizira razloge za odustajanje studenata od studija
- prati i analizira završnost studija
- izrađuje i analizira izvještaje vezane za sveučilišne specijalističke studije te predlaže mjere za poboljšanje
- priprema i podnosi godišnje izvješće o radu Odbora za sveučilišne specijalističke studije u skladu s odredbama ovog Poslovnika
- radi na unaprjeđenju postupaka upravljanja kvalitetom na sveučilišnim specijalističkim studijima i podizanju svijesti o kulturi kvalitete u djelokrugu svojega rada
- radi na sprječavanju i otkrivanju plagijata te drugih akademski neprihvatljivih oblika ponašanja
- razmatra i utvrđuje prijedloge aktivnosti u vezi s promoviranjem specijalističkih studija u javnosti
- predlaže i provodi mjere za unaprjeđenje korištenja potencijala koji imaju alumni Fakulteta u kontekstu realizacije i unaprjeđenja sveučilišnih specijalističkih studija
- radi na ostvarenju misije i vizije Fakulteta
- postupa u skladu s odredbama ovog Poslovnika
- obavlja i druge poslove iz djelokruga rada Odbora za sveučilišne specijalističke studije.

Članak 21.

Odbor za upravljanje kvalitetom

- (1) Odbor za upravljanje kvalitetom zadužen je za promicanje visokih standarda obrazovanja na Fakultetu i pružanje aktivne potpore zaposlenicima u svim djelatnostima Fakulteta s posebnim naglaskom na unaprjeđenje kvalitete znanstvenoga, nastavnoga i stručnog rada.
- (2) Odbor za upravljanje kvalitetom ima predsjednika i 10 članova. Osam članova bira se redova zaposlenih na znanstveno-nastavnim, nastavnim, suradničkim i stručnim radnim mjestima, jedan član je vanjski i jedan je student nekoga od studija na Fakultetu.

(3) Predsjednik Odbora za upravljanje kvalitetom prodekan je nadležan za upravljanje kvalitetom.

(4) U sklopu svoje nadležnosti Odbor za upravljanje kvalitetom:

- razmatra i utvrđuje prijedloge vezane za upravljanje kvalitetom na Fakultetu
- prati provedbu i ostvarivanje planova upravljanja kvalitetom
- planira strategiju unaprjeđenja kvalitete na Fakultetu
- provodi programe procjene i postupke unaprjeđivanja kvalitete svih djelatnosti Fakulteta
- koordinira provedbu aktivnosti za profesionalni i stručni razvoj ljudskih potencijala
- provodi aktivnosti usmjerene na razvoj kulture kvalitete među zaposlenicima, studentima i vanjskim suradnicima
- razvija indikatore za praćenje kvalitete
- provodi samovrjednovanja
- koordinira aktivnostima kad je riječ o vanjskim vrjednovanjima
- provodi postupak praćenja i unaprjeđenja kvalitete nastavnoga procesa i ishoda učenja s obzirom na istraživanja u području uspješnosti studiranja, u usavršavanju sveučilišnih nastavnika, unaprjeđenju nastave te kvaliteti općih i specifičnih kompetencija ostvarenih studijskim programima
- potiče izvrsnost, suvremenost i međunarodnu prepoznatljivost
- predlaže izmjene i dopune akata vezanih za upravljanje kvalitetom
- razvija mehanizme usmjerene na upravljanje kvalitetom u postupcima sprječavanja i otkrivanja plagijata te drugih akademski neprihvatljivih oblika ponašanja
- izrađuje i analizira izvještaje o upravljanju kvalitetom te predlaže mjere za poboljšanje
- priprema i podnosi godišnje izvješće o radu u skladu s odredbama ovog Poslovnika
- predlaže i provodi mjere za unaprjeđenje korištenja potencijala koji imaju alumni Fakulteta u kontekstu upravljanja kvalitetom i razvojem kulture kvalitete
- radi na ostvarenju misije i vizije Fakulteta
- postupa u skladu s odredbama ovog Poslovnika
- obavlja i druge poslove iz djelokruga rada Odbora za upravljanje kvalitetom.

Članak 22.

Odbor za znanost

(1) Odbor za znanost zadužen je za znanstvenu djelatnost Fakulteta.

(2) Odbor za znanost ima predsjednika i 10 članova iz redova zaposlenih na znanstveno-nastavnim, nastavnim, suradničkim i stručnim radnim mjestima. Prema potrebi član odbora može biti i vanjski član zaposlen na znanstveno-nastavnom radnom mjestu neke druge visokoškolske ustanove.

(3) Predsjednik Odbora za znanost prodekan je nadležan za znanost.

(4) U sklopu svoje nadležnosti Odbor za znanost:

- razmatra i utvrđuje prijedloge vezane za znanstvene aktivnosti Fakulteta
- predlaže izmjene i dopune akata vezanih uz znanstvenu djelatnost Fakulteta
- planira i provodi aktivnosti usmjerene na popularizaciju znanosti

- koordinira radom Centra za popularizaciju znanosti Stomatološkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu
- radi na sprječavanju i otkrivanju plagijata te drugih akademski neprihvatljivih oblika ponašanja
- potiče izvrsnost, suvremenost i međunarodnu prepoznatljivost u znanstvenoj djelatnosti
- radi na strategiji znanstveno-istraživačkih aktivnosti Fakulteta uz unaprjeđivanje kriterija i prioriteta financiranja te vrjednovanja znanstvenih aktivnosti
- radi na unaprjeđenju sustava poticanja i nagrađivanja nastavnika koji ostvaruju međunarodno zapažene znanstveno-istraživačke rezultate, uz analizu znanstvene produktivnosti i redovito godišnje vrjednovanje ostvarenih rezultata
- radi na uvođenju sustava stimulacija nositeljima uglednih znanstveno-istraživačkih projekata (HRZZ i sl.) koji dolaze iz redova nastavnika Fakulteta
- potiče znanstvenike na uključivanje u međunarodnu suradnju
- provodi godišnje vrjednovanje znanstvene produktivnosti na institucionalnoj i individualnoj razini
- provodi izbor za najuspješnijeg znanstvenika u akademskoj godini prema utvrđenim kriterijima izvrsnosti
- provodi evaluaciju i rangiranje znanstveno-istraživačkih potpora u istraživanju prema utvrđenim kriterijima izvrsnosti
- izrađuje i analizira izvještaje vezane za znanost te predlaže mjere za poboljšanje znanstvene djelatnosti Fakulteta
- razmatra i utvrđuje prijedloge aktivnosti usmjerene na podizanje razine međunarodne prepoznatljivosti Fakulteta kao znanstvene institucije
- priprema i podnosi godišnje izvješće o radu u skladu s odredbama ovog Poslovnika
- radi na unaprjeđenju postupaka za upravljanje kvalitetom znanstvene djelatnosti i podizanju svijesti o kulturi kvalitete u djelokrugu svojega rada
- predlaže i provodi mjere za unaprjeđenje korištenja potencijala koji imaju alumni Fakulteta u kontekstu razvoja i unaprjeđenje znanstvene djelatnosti Fakulteta
- radi na ostvarenju misije i vizije Fakulteta
- postupa u skladu s odredbama ovog Poslovnika
- obavlja i druge poslove iz djelokruga rada Odbora za znanost.

Članak 23.

Povjerenstvo za diplomske radove

- (1) Povjerenstvo za diplomske radove zaduženo je za provedbu aktivnosti vezanih uz diplomske radove studenata integriranih studija.
- (2) Povjerenstvo za diplomske radove ima predsjednika i 10 članova iz redova zaposlenih na znanstveno-nastavnim, nastavnim, suradničkim i stručnim radnim mjestima.
- (3) Koordinator Povjerenstva za diplomske radove prodekan je nadležan za nastavu integriranih studija i studente.
- (4) U sklopu svoje nadležnosti Povjerenstvo za diplomske radove:

- organizira i provodi aktivnosti vezane za diplomske radove studenata integriranih studija
- razmatra i utvrđuje prijedloge vezane za diplomske radove
- organizira prikupljanje i vrjednovanje tema diplomskih radova
- predlaže izmjene i dopune akata vezanih uz diplomske radove
- razmatra pojedinačne zahtjeve studenata kad je riječ o diplomskim radovima
- izrađuje i analizira izvještaje vezane za diplomske radove te predlaže mjere za poboljšanje
- radi na sprječavanju i otkrivanju plagijata te drugih akademski neprihvatljivih oblika ponašanja u kontekstu diplomskih radova
- priprema i podnosi godišnje izvješće o radu u skladu s odredbama ovog Poslovnika
- radi na unaprjeđenju postupaka upravljanja kvalitetom diplomskih radova i podizanju svijesti o kulturi kvalitete u djelokrugu svojega rada
- radi na ostvarenju misije i vizije Fakulteta
- postupa u skladu s odredbama ovog Poslovnika
- obavlja i druge poslove iz djelokruga rada Povjerenstva za diplomske radove.

Članak 24.

Povjerenstvo za e-učenje i digitalizaciju

- (1) Povjerenstvo za e-učenje i digitalizaciju zaduženo je za e-učenje na svim studijima na Fakultetu te poduzimanje aktivnosti u vezi s digitalizacijom.
- (2) Povjerenstvo za e-učenje i digitalizaciju ima predsjednika i 10 članova iz redova zaposlenih na znanstveno-nastavnim, nastavnim, suradničkim i stručnim radnim mjestima,
- (3) Koordinator Povjerenstva za e-učenje i digitalizaciju prodekan je nadležan za poslovanje.
- (4) U sklopu svoje nadležnosti Povjerenstvo za e-učenje i digitalizaciju:
 - razmatra i utvrđuje prijedloge vezane za korištenje, razvoj i unaprjeđenje e-učenja, odnosno digitalizacije
 - predlaže izmjene i dopune akata vezanih uz e-učenje, odnosno digitalizaciju
 - radi na sprječavanju i otkrivanju plagijata te drugih akademski neprihvatljivih oblika ponašanja u području e-učenja
 - razmatra pojedinačne zahtjeve i prijedloge nastavnika i studenata u vezi s e-učenjem
 - izrađuje i analizira izvještaje vezane za e-učenje, odnosno digitalizaciju te predlaže mjere za poboljšanje
 - priprema i podnosi godišnje izvješće o radu u skladu s odredbama ovog Poslovnika
 - radi na unaprjeđenju postupaka upravljanja kvalitetom u e-učenju i podizanju svijesti o kulturi kvalitete u djelokrugu svojega rada
 - predlaže i provodi mjere za unaprjeđenje korištenja potencijala koji imaju alumni Fakulteta u kontekstu e-učenja i digitalizacije
 - radi na ostvarenju misije i vizije Fakulteta
 - postupa u skladu s odredbama ovog Poslovnika
 - obavlja i druge poslove iz djelokruga rada Povjerenstva za e-učenje i digitalizaciju.

Članak 25.

Povjerenstvo za informiranje i marketing

- (1) Povjerenstvo za informiranje i marketing zaduženo je za aktivnosti koje se odnose na podizanje domaće i međunarodne prepoznatljivosti Fakulteta.
- (2) Povjerenstvo za informiranje i marketing ima predsjednika i 10 članova iz redova zaposlenih na znanstveno-nastavnim, nastavnim, suradničkim i stručnim radnim mjestima.
- (3) Predsjednik Povjerenstva za informiranje i marketing prodekan je nadležan za poslovanje, infrastrukturu i projekte.
- (4) U sklopu svoje nadležnosti Povjerenstvo za informiranje i marketing:
 - razmatra i utvrđuje prijedloge vezane za povećanje domaće i međunarodne prepoznatljivosti Fakulteta
 - brine se o informiranju zaposlenika i studenata o temama vezanima za djelatnosti Fakulteta
 - brine se o informiranju javnosti o aktivnostima Fakulteta koje su od javnog interesa
 - brine se o mrežnoj stranici Fakulteta
 - brine se o prisutnosti Fakulteta na društvenim mrežama
 - brine o prisutnosti Fakulteta u medijima
 - brine se o izdavanju fakultetskog glasila
 - brine se o adresaru elektroničke pošte Fakulteta
 - razmatra i utvrđuje prijedloge aktivnosti u vezi s predstavljanjem Fakulteta u javnosti (promotivni materijali, Dan otvorenih vrata i sl.)
 - izrađuje i analizira izvještaje vezane za informiranje, odnosno marketing te predlaže mjere za poboljšanje
 - priprema i podnosi godišnje izvješće o radu u skladu s odredbama ovog Poslovnika
 - radi na unaprjeđenju postupaka upravljanja kvalitetom informiranja i marketinga te na podizanju svijesti o kulturi kvalitete u djelokrugu svojega rada
 - predlaže i provodi mjere za unaprjeđenje korištenja potencijala koji imaju alumni Fakulteta u kontekstu podizanja prepoznatljivosti Fakulteta
 - radi na ostvarenju misije i vizije Fakulteta
 - postupa u skladu s odredbama ovog Poslovnika
 - obavlja i druge poslove iz djelokruga rada Povjerenstva za informiranje i marketing.

Članak 26.

Povjerenstvo za izdavačku djelatnost

- (1) Povjerenstvo za izdavačku djelatnost zaduženo je za aktivnosti vezane uz objavljivanje znanstvene, nastavne i stručne literature.
- (2) Povjerenstvo za izdavačku djelatnost ima predsjednika i 10 članova iz redova nastavnika Fakulteta zaposlenih na znanstveno-nastavnim radnim mjestima.
- (3) Koordinator Povjerenstva za izdavačku djelatnost je prodekan nadležan za nastavu.

(4) U sklopu svoje nadležnosti Povjerenstvo za izdavačku djelatnost:

- razmatra i utvrđuje prijedloge vezane za objavljivanja znanstvene, nastavne i stručne literature
- planira i provodi aktivnosti kojima se nastavnike potiče na objavljivanje sveučilišne nastavne literature
- potiče nastavnike na objavljivanje sveučilišne nastavne literature na engleskome jeziku kod domaćih i stranih izdavača
- predlaže recenzente za sveučilišnu nastavnu literaturu koju su nastavnici predali na razmatranje
- pomaže nastavnicima koji su autori sveučilišne nastavne literature u pripremi i objavi njihovih djela
- predlaže izmjene i dopune akata vezanih za izdavačku djelatnost
- radi na sprječavanju i otkrivanju plagijata te drugih akademski neprihvatljivih oblika ponašanja
- izrađuje i analizira izvještaje vezane za izdavačku djelatnost te predlaže mjere za poboljšanje
- priprema i podnosi godišnje izvješće o radu u skladu s odredbama ovog Poslovnika
- radi na unaprjeđenju postupaka upravljanja kvalitetom izdavačke djelatnosti i podizanju svijesti o kulturi kvalitete u djelokrugu svojega rada
- predlaže i provodi mjere za unaprjeđenje korištenja potencijala koji imaju alumni Fakulteta u kontekstu izdavačke djelatnosti
- radi na ostvarenju misije i vizije Fakulteta
- postupa u skladu s odredbama ovog Poslovnika
- obavlja i druge poslove iz djelokruga rada Povjerenstva za izdavačku djelatnost.

Članak 27.

Povjerenstvo za izradu standarda kvalifikacije doktora dentalne medicine u skladu s Hrvatskim kvalifikacijskim okvirom

- (1) Povjerenstvo za izradu standarda kvalifikacije doktora dentalne medicine u skladu s Hrvatskim kvalifikacijskim okvirom zaduženo je za Hrvatski kvalifikacijski okvir.
- (2) Povjerenstvo za izradu standarda kvalifikacije doktora dentalne medicine u skladu s Hrvatskim kvalifikacijskim okvirom ima predsjednika i šest članova iz redova nastavnika Fakulteta zaposlenih na znanstveno-nastavnim radnim mjestima.
- (3) Koordinator Povjerenstva za izradu standarda kvalifikacije doktora dentalne medicine u skladu s Hrvatskim kvalifikacijskim okvirom prodekan je nadležan za nastavu.
- (4) U sklopu svoje nadležnosti Povjerenstvo za izradu standarda kvalifikacije doktora dentalne medicine u skladu s Hrvatskim kvalifikacijskim okvirom:
 - izrađuje i usklađuje standard kvalifikacije doktora dentalne medicine u skladu s Hrvatskim kvalifikacijskim okvirom
 - razmatra i utvrđuje druge prijedloge u skladu s Hrvatskim kvalifikacijskim okvirom
 - radi na upisu standarda kvalifikacije doktora dentalne medicine u registar Hrvatskoga kvalifikacijskog okvira

- predlaže izmjene i dopune akata vezanih uz Hrvatski kvalifikacijski okvir
- izrađuje i analizira izvještaje vezane uz Hrvatski kvalifikacijski okvir te predlaže mjere za poboljšanje
- priprema i podnosi godišnje izvješće o radu u skladu s odredbama ovog Poslovnika
- radi na unaprjeđenju postupaka upravljanja kvalitetom u kontekstu Hrvatskoga kvalifikacijskog okvira i podizanju svijesti o kulturi kvalitete u djelokrugu svojega rada
- radi na ostvarenju misije i vizije Fakulteta
- postupa u skladu s odredbama ovog Poslovnika
- obavlja i druge poslove iz djelokruga rada Povjerenstva za izradu standarda kvalifikacije doktora dentalne medicine u skladu s Hrvatskim kvalifikacijskim okvirom.

Članak 28.

Povjerenstvo za knjižnicu

- (1) Povjerenstvo za knjižnicu zaduženo je za aktivnosti u sklopu Središnje stomatološke knjižnice.
- (2) Povjerenstvo za knjižnicu ima predsjednika i 10 članova iz redova nastavnika Fakulteta zaposlenih na znanstveno-nastavnim, nastavnim, suradničkim i stručnim radnim mjestima. Predsjednik povjerenstva voditelj je knjižnice.
- (3) Koordinator Povjerenstva za knjižnicu prodekan je nadležan za upravljanje kvalitetom.
- (4) U sklopu svoje nadležnosti Povjerenstvo za knjižnicu:
 - razmatra i utvrđuje prijedloge vezane za rad Središnje stomatološke knjižnice
 - predlaže izmjene i dopune akata vezanih uz Središnju stomatološku knjižnicu
 - izrađuje i analizira izvještaje vezane uz rad Središnje stomatološke knjižnice te predlaže mjere za poboljšanje
 - priprema i podnosi godišnje izvješće o radu u skladu s odredbama ovog Poslovnika
 - radi na unaprjeđenju postupaka upravljanja kvalitetom rada Središnje stomatološke knjižnice i podizanju svijesti o kulturi kvalitete u djelokrugu svojega rada
 - radi na ostvarenju misije i vizije Fakulteta
 - postupa u skladu s odredbama ovog Poslovnika
 - obavlja i druge poslove iz djelokruga rada Povjerenstvo za knjižnicu koji su važni za njezin rad.

Članak 29.

Povjerenstvo za organizaciju i provedbu cjeloživotnog obrazovanja

- (1) Povjerenstvo za organizaciju i provedbu cjeloživotnog obrazovanja zaduženo je za aktivnosti koje se odnose na cjeloživotno obrazovanje.
- (2) Povjerenstvo za organizaciju i provedbu cjeloživotnog obrazovanja ima predsjednika i 10 članova iz redova zaposlenih na znanstveno-nastavnim, nastavnim, suradničkim i stručnim radnim mjestima.
- (3) Predsjednik povjerenstva prodekan je nadležan za cjeloživotno obrazovanje.

(4) U sklopu svoje nadležnosti Povjerenstvo za organizaciju i provedbu cjeloživotnog obrazovanja:

- razmatra i utvrđuje prijedloge vezane za cjeloživotno obrazovanje
- izrađuje godišnji plan cjeloživotnog obrazovanja
- prati provedbu i ostvarivanje planova cjeloživotnog obrazovanja
- predlaže izmjene i dopune akata vezanih uz cjeloživotno obrazovanje
- prati i analizira uspješnost i kvalitetu cjeloživotnog obrazovanja
- potiče izvrsnost, suvremenost i međunarodnu prepoznatljivost u planiranju cjeloživotnog obrazovanja
- usavršava i transparentno primjenjuje kriterije za vrednovanje cjeloživotnog obrazovanja koji uzimaju u obzir interese Fakulteta, stomatološke struke, kvalitetu i izvrsnost
- potiče nastavnike na organizaciju stručnih aktivnosti i projekata usmjerenih na cjelokupnu javnost i/ili određene populacijske skupine kojima je svrha očuvanje i postizanje oralnoga zdravlja
- razmatra pojedinačne zahtjeve vezane za cjeloživotno obrazovanje
- izrađuje i analizira izvještaje vezane za cjeloživotno obrazovanje te predlaže mjere poboljšanja
- priprema i podnosi godišnje izvješće o radu u skladu s odredbama ovog Poslovnika,
- radi na unaprjeđenju postupaka upravljanja kvalitetom cjeloživotnog obrazovanja i podizanju svijesti o kulturi kvalitete u djelokrugu svojega rada
- razmatra i utvrđuje prijedloge aktivnosti u vezi s promoviranjem cjeloživotnog obrazovanja
- predlaže i provodi mjere za unaprjeđenje korištenja potencijala koji imaju alumni Fakulteta u kontekstu cjeloživotnog obrazovanja
- radi na ostvarenju misije i vizije Fakulteta
- postupa u skladu s odredbama ovog Poslovnika
- obavlja i druge poslove iz djelokruga rada Povjerenstva za organizaciju i provedbu cjeloživotnog obrazovanja.

Članak 30.

Povjerenstvo za procjenu studijskih programa s visokih učilišta iz non-EU zemalja

- (1) Povjerenstvo za procjenu studijskih programa s visokih učilišta iz non-EU zemalja zaduženo je za procjenu studijskih programa s visokih učilišta iz non-EU zemalja u postupku priznavanja inozemnih visoko-školskih kvalifikacija.
- (2) Povjerenstvo za procjenu studijskih programa s visokih učilišta iz non-EU zemalja ima predsjednika i 10 članova iz redova zaposlenih na znanstveno-nastavnim, nastavnim, suradničkim i stručnim radnim mjestima.
- (3) Koordinator Povjerenstva za procjenu studijskih programa s visokih učilišta iz non-EU zemalja je prodekan nadležan za cjeloživotno obrazovanje.
- (4) U sklopu svoje nadležnosti Povjerenstvo za procjenu studijskih programa s visokih učilišta iz non-EU zemalja:

- razmatra i utvrđuje prijedloge vezane za procjenu studijskih programa s visokih učilišta iz non-EU zemalja
- predlaže izmjene i dopune akata vezanih uz postupak procjene studijskih programa s visokih učilišta iz non-EU zemalja
- izrađuje i analizira izvještaje vezane za procjenu studijskih programa te predlaže mjere poboljšanje
- priprema i podnosi godišnje izvješće o radu u skladu s odredbama ovog Poslovnika,
- radi na unaprjeđenju postupaka upravljanja kvalitetom procjene studijskih programa i podizanju svijesti o kulturi kvalitete u djelokrugu svojega rada
- radi na ostvarenju misije i vizije Fakulteta
- postupa u skladu s odredbama ovog Poslovnika
- obavlja i druge poslove iz djelokruga rada Povjerenstva za procjenu studijskih programa s visokih učilišta iz non-EU zemalja.

Članak 31.

Povjerenstvo za priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija doktora dentalne medicine

- (1) Povjerenstvo za priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija doktora dentalne medicine zaduženo je za organizaciju i provedbu aktivnosti koje se odnose na postupke priznavanja inozemnih stručnih kvalifikacija doktora dentalne medicine.
- (2) Povjerenstvo za priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija doktora dentalne medicine ima predsjednika i dva člana iz redova nastavnika Fakulteta zaposlenih na znanstveno-nastavnim radnim mjestima.
- (3) Predsjednik Povjerenstva za priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija doktora dentalne medicine prodekan je nadležan za cjeloživotno obrazovanje.
- (4) U sklopu svoje nadležnosti Povjerenstvo za priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija doktora dentalne medicine:
 - razmatra i utvrđuje prijedloge vezane za postupke priznavanja inozemnih stručnih kvalifikacija doktora dentalne medicine
 - surađuje s Hrvatskom komorom dentalne medicine i ostalim nadležnim tijelima kad je riječ o priznavanju inozemnih stručnih kvalifikacija doktora dentalne medicine
 - organizira i provodi odgovarajuće provjere pristupnika u svrhu priznavanja inozemnih stručnih kvalifikacija doktora dentalne medicine
 - predlaže izmjene i dopune akata vezanih za postupke priznavanja inozemnih stručnih kvalifikacija doktora dentalne medicine
 - izrađuje i analizira izvještaje vezane za postupke priznavanja inozemnih stručnih kvalifikacija doktora dentalne medicine te predlaže mjere za poboljšanje
 - izrađuje godišnje izvješće o svim završenim postupcima priznavanja inozemnih stručnih kvalifikacija doktora dentalne medicine za proteklu akademsku godinu
 - priprema i podnosi godišnje izvješće o radu u skladu s odredbama ovog Poslovnika
 - radi na unaprjeđenju postupaka upravljanja kvalitetom koji se odnose na priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija doktora dentalne medicine i podizanju svijesti o kulturi kvalitete u djelokrugu svojega rada
 - radi na ostvarenju misije i vizije Fakulteta

- postupa u skladu s odredbama ovog Poslovnika
- obavlja i druge poslove iz djelokruga rada Povjerenstva za priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija doktora dentalne medicine.

Članak 32.

Povjerenstvo za sport i rekreaciju

- (1) Povjerenstvo za sport i rekreaciju zaduženo je za promicanje sporta i zdravog načina života među zaposlenicima Fakulteta.
- (2) Povjerenstvo za sport i rekreaciju ima predsjednika i 10 članova iz redova zaposlenih na znanstveno-nastavnim, nastavnim, suradničkim i stručnim radnim mjestima.
- (3) Koordinator Povjerenstva za sport i rekreaciju prodekan je nadležan za ljudske potencijale.
- (4) U sklopu svoje nadležnosti Povjerenstvo za sport i rekreaciju:
 - planira, predlaže i organizira aktivnosti koje je odobrio dekan, a vezane su za promicanje sporta, rekreacije i zdravoga načina života među zaposlenicima Fakulteta
 - razmatra i predlaže mjere sa svrhom prevencije profesionalnih bolesti i bolesti vezanih za rad među zaposlenicima
 - predlaže izmjene i dopune akata vezanih za promicanje sporta i zdravoga načina života
 - izrađuje i analizira izvještaje vezane za sport i rekreaciju te predlaže mjere za poboljšanje
 - priprema i podnosi godišnje izvješće o radu u skladu s odredbama ovog Poslovnika
 - radi na unaprjeđenju postupaka upravljanja kvalitetom sportskih i rekreacijskih aktivnosti na Fakultetu te podizanju svijesti o kulturi kvalitete u djelokrugu svojega rada
 - radi na ostvarenju misije i vizije Fakulteta
 - postupa u skladu s odredbama ovog Poslovnika
 - obavlja i druge poslove iz djelokruga rada Povjerenstva za sport i rekreaciju.

Članak 33.

Povjerenstvo za sudbena pitanja

- (1) Povjerenstvo za sudbena pitanja zaduženo je za davanje stručnih mišljenja u pravnim postupcima vezanim za dentalno-medicinska vještačenja.
- (2) Povjerenstvo za sudbena pitanja ima predsjednika i 10 članova iz redova nastavnika Fakulteta zaposlenih na znanstveno-nastavnim radnim mjestima.
- (3) U sklopu svoje nadležnosti Povjerenstvo za sudbena pitanja:
 - razmatra i utvrđuje prijedloge vezane za davanje stručnih mišljenja u pravnim postupcima dentalno-medicinskih vještačenja
 - predlaže izmjene i dopune akata vezanih uz sudbena pitanja i davanje stručnih mišljenja u pravnim postupcima u kojima se traže dentalno-medicinska vještačenja

- izrađuje i analizira izvještaje vezane za sudbena pitanja te predlaže mjere za poboljšanje
- priprema i podnosi godišnje izvješće o radu u skladu s odredbama ovog Poslovnika
- radi na unaprjeđenju postupaka upravljanja kvalitetom i podizanju svijesti o kulturi kvalitete u djelokrugu svojega rada
- radi na ostvarenju misije i vizije Fakulteta
- postupa u skladu s odredbama ovog Poslovnika
- obavlja i druge poslove iz djelokruga rada Povjerenstva za sudbena pitanja.

Članak 34.

Povjerenstvo za uvođenje studenata u znanstveni rad

- (1) Povjerenstvo za uvođenje studenata u znanstveni rad zaduženo je za promicanje znanosti i znanstvenog rada među studentima.
- (2) Povjerenstvo za uvođenje studenata u znanstveni rad ima predsjednika i 10 članova iz redova nastavnika Fakulteta zaposlenih na znanstveno-nastavnim, nastavnim, suradničkim i stručnim radnim mjestima.
- (3) Koordinator Povjerenstva za uvođenje studenata u znanstveni rad prodekan je nadležan za znanost.
- (4) U sklopu svoje nadležnosti Povjerenstvo za uvođenje studenata u znanstveni rad:
 - razmatra i utvrđuje prijedloge o aktivnostima koje se odnose na uvođenje studenata u znanstveni rad
 - planira i predlaže aktivnosti kojima bi se popularizirala znanost i promicale znanstvene aktivnosti među studentima
 - predlaže izmjene i dopune akata vezanih za promicanje znanosti i znanstvenoga rada među studentima
 - provodi postupak vrjednovanja studentskih znanstvenih radova
 - prati uspješnost studenata koji se bave znanstvenim radom
 - izrađuje i analizira izvještaje vezane za promicanje znanosti i znanstvenoga rada među studentima te predlaže mjere za poboljšanje
 - radi na sprječavanju i otkrivanju plagijata te drugih akademski neprihvatljivih oblika ponašanja
 - priprema i podnosi godišnje izvješće o radu u skladu s odredbama ovog Poslovnika
 - radi na unaprjeđenju postupaka upravljanja kvalitetom i podizanju svijesti o kulturi kvalitete u djelokrugu svojega rada
 - predlaže i provodi mjere za unaprjeđenje korištenja potencijala koji imaju alumni Fakulteta u kontekstu promicanja znanosti i znanstvenoga rada među studentima
 - radi na ostvarenju misije i vizije Fakulteta
 - postupa u skladu s odredbama ovog Poslovnika te obavlja i druge poslove iz djelokruga rada Povjerenstva za uvođenje studenata u znanstveni rad.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 35.

- (1) Izmjene i dopune Poslovnika donose se na istovjetan način na koji je donesen Poslovnik.
- (2) Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na mrežnim stranicama Fakulteta.



DEKAN

Prof. dr. sc. Marin Vodanović