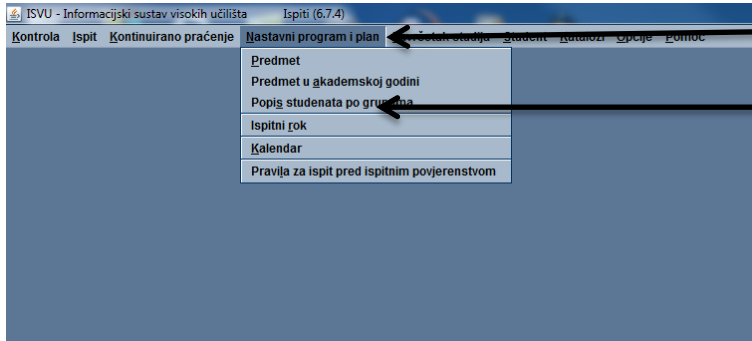
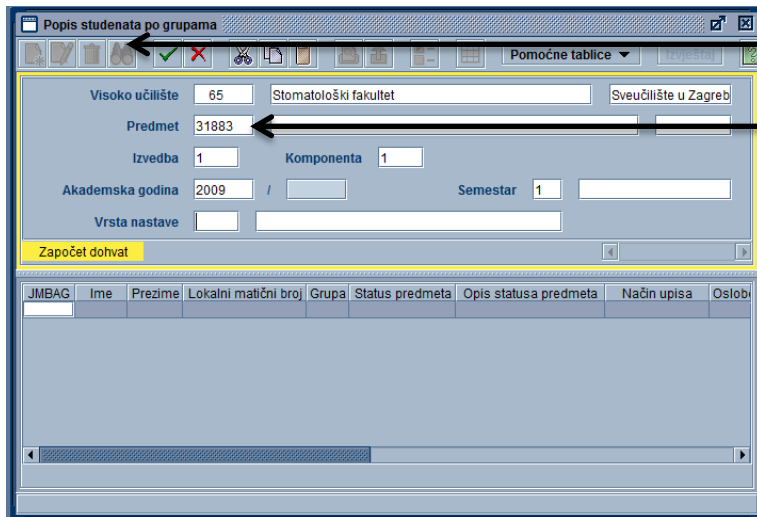


Dohvat popisa studenata

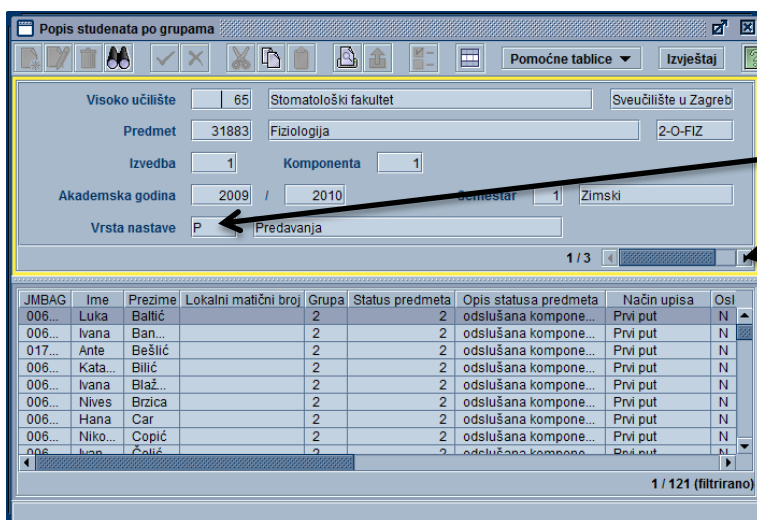
Dohvat popisa studenata iz aplikacije ISVU Ispiti



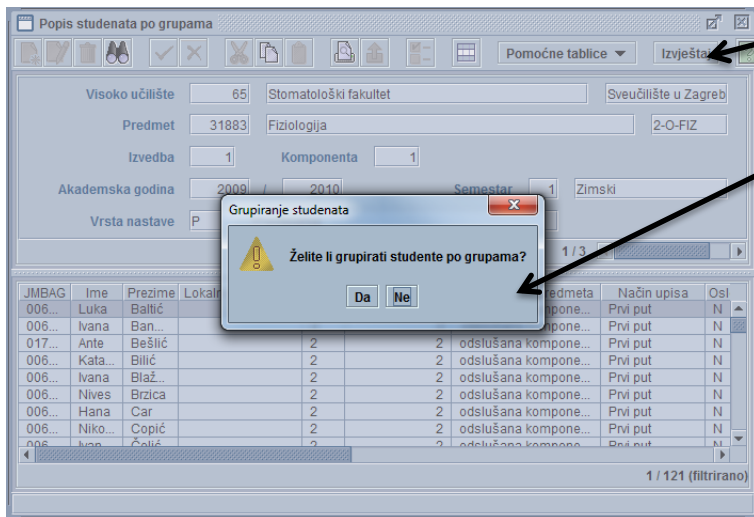
1. Klik na „Nastavni program i plan“
2. Klik na „Popis studenata po grupama“



3. Klik na gumb za dohvat (dalekozor)
4. Unijeti šifru predmeta (ili koristiti pomoćne tablice)
5. Izvedba je uvijek 1
6. Unijeti komponentu (ovisno o semestru u kojem se izvodi)
7. Unijeti ak. god.
8. Unijeti semestar (1 – zimski, 2 – ljetni)
9. Klik na zelenu kvačicu za potvrdu

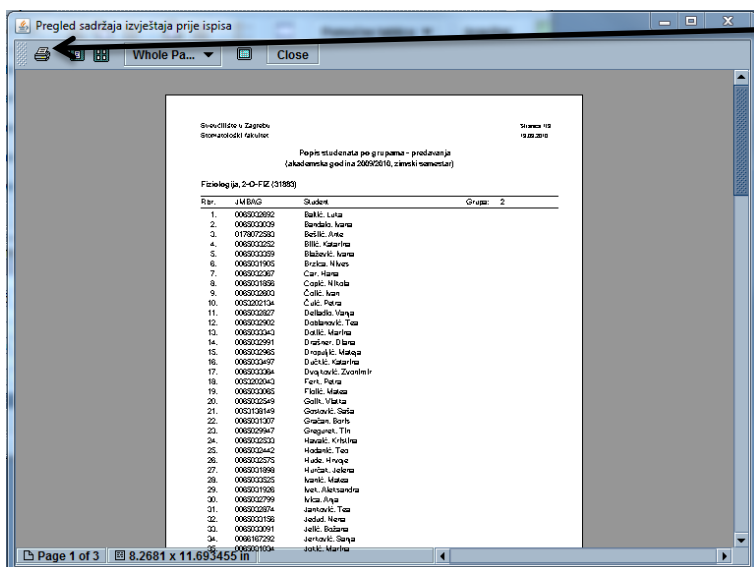


10. Na ovaj način dobili smo popis studenata za sve vrste nastave
11. Trenutno su prikazane grupe za predavanja
12. Za odabir druge vrste nastave potrebno je kliknuti na strelicu (naprijed ili nazad)



13. Nakon što smo odabrali vrstu nastave možemo kliknuti na gumb „Izveštaj“

14. Studente možemo grupirati po grupama (na predavanjima postoji samo jedna grupa)

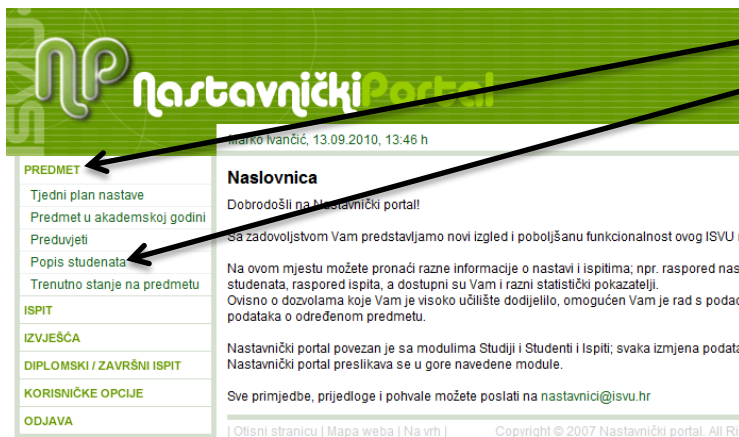


15. Dobiveni popis možemo isprintati klikom na gumb „Ispis“

Napomena:

Na linku <http://www.isvu.hr/javno/hr/vu65/index.shtml>, u nastavnom programu možete provjeriti u kojem semestru se održavaju pojedine komponente predmeta.

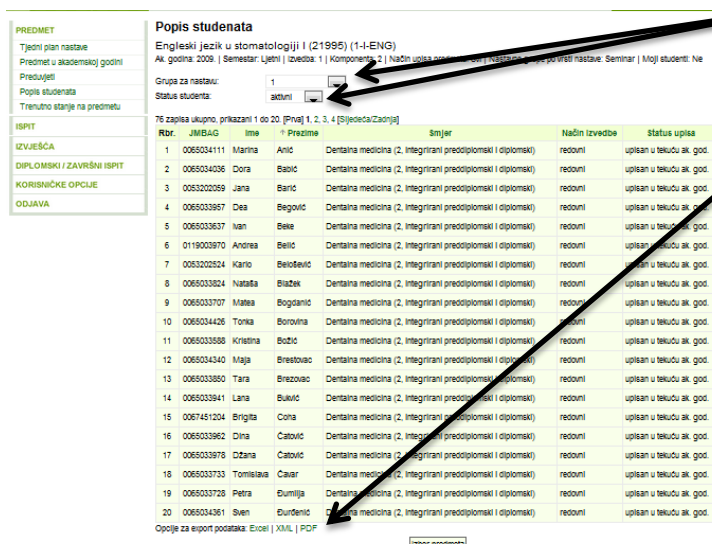
Dohvat popisa studenata iz nastavničkog portala



1. Klik na „Predmet“
2. Klik na „Popis studenata“



3. Iz padajućih izborhinka potrebno je odabrati akademsku godinu, semestar, izvedbu (uvijek 1), komponentu, način upisa predmeta, nastavne grupe za vrstu nastave, te opcionalno „Moji studenti“. Nakon postavljanja parametara potrebno je kliknuti gumb „Dohvati“.



4. Dobili smo popis studenata kojeg možemo filtrirati po grupama ili po statusu studenata
5. Prikazani popis možemo spremiti na lokalno računalo u PDF formatu