

**SVEUČILIŠTE U ZAGREBU**  
**STOMATOLOŠKI FAKULTET**

**PRAVILNIK**  
**O**  
**STUDIJU**



Zagreb, 27. svibnja 2011.

Na temelju članka 63. stavak 6. točka 3. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, ("Narodne novine" broj: 123/03,198/03,105/04,174/04,46/07), članka 72. stavka 7. Statuta Sveučilišta u Zagrebu, članka 59. Pravilnika o studiranju na preddiplomskim i diplomskim studijima Sveučilišta u Zagrebu, članka 11. i 28. Statuta Stomatološkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Fakultet), Odlukom Fakultetskog vijeća od 20. studenog 2008. godine i Odlukom Fakultetskog vijeća o izmjenama i dopunama Pravilnika o studiju od 26. svibnja 2011. godine, dekan Fakulteta donosi sljedeći

## **PRAVILNIK O STUDIJU**

(Pročišćeni tekst)

### **OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Pravilnik o studiju (u daljnjem tekstu: Pravilnik) suglasno Zakonu o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (u daljnjem tekstu: Zakona), Statutu Sveučilišta u Zagrebu i Statutu Stomatološkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu uređuje uvjete upisa na studij, studijske programe, izvedbene planove, ustrojstvo nastave, obveze, prava, odgovornosti nastavnika i studenata, status studenta i pravila studija, kao i druga pitanja značajna za ustrojstvo i izvedbu integriranog preddiplomskog i diplomskog sveučilišnog studija (u daljnjem tekstu: studij) Dentalne medicine.

### **STUDIJSKI PROGRAM**

#### **Članak 2.**

Fakultet izvodi integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij Dentalna medicina za stjecanje akademskog naziva doktor dentalne medicine.

Integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij Dentalna medicina (u daljnjem tekstu studij Dentalna medicina) traje 12 semestara i njime se stječe najmanje 360 ECTS.

Studij se ustrojava kao redoviti studij.

#### **Članak 3.**

Studijski program sadržava opći dio, program i studiju uvjeta izvođenja.

Opći dio sadržava:

- naziv nositelja studija,
- naziv studijskog programa,
- trajanje studija,
- stručni ili akademski naziv i stupanj koje se stječe završetkom studija,
- usklađenost studijskog programa,
- obrazloženje potrebe za studijem.

Program sadržava:

- profil akademskog studija, ciljeve i ishod učenja, opće i specifične kompetencije, te vještine i i znanja,
- organizaciju studija,
- uvjete upisa na studij,
- obvezne i izborne predmete,
- pravila i način ocjenjivanja
- prijedloge predmeta koji se studentu preporučuju s drugih sveučilišnih studija,
- uvjete napredovanja kroz studij,
- odredbe može li i pod kojim uvjetima nastaviti studij student koji ga je prekinuo,

- način završetka studija,
- način praćenja kvalitete i uspješnosti izvedbe studijskog programa.

Studija uvjeta izvođenja sadržava:

- mjesto izvođenja studijskog programa (fizičko i virtualno),
- prostor i opremu,
- prostor na sustavu e-učenja sa svim podacima o studijskom programu i obrazovnom materijalu,
- kadrove za izvođenje studijskog programa (nastavnici i suradnici) i analizu radnog opterećenja nastavnika,
- troškove studija,
- optimalan broj upisanih studenata s obzirom na prostor, opremu i broj nastavnika.

#### **Članak 4.**

Fakultet može uz odobrenje Senata za vrijeme trajanja dopusnice mijenjati studijski program. Postupak izmjena i dopuna studijskih programa s dopusnicama pokreće Fakultet. Izmjena i dopuna studijskog programa mora se donijeti i objaviti prije raspisivanja natječaja za upis studija.

Sve odluke i izmjenama i dopunama studijskog programa pohranjuju se u tiskovnom obliku u arhivi Sveučilišta, a promjene se evidentiraju u odgovarajućem informatičkom sustavu.

### **IZVEDBENI PLAN NASTAVE**

#### **Članak 5.**

Studij se izvodi prema **izvedbenom planu nastave**. Prije početka akademske godine, donosi ga Fakultetsko vijeće za predstojeću akademsku godinu. Izvedbenim planom nastave se utvrđuju:

- nastavnici i suradnici koji će izvoditi nastavu prema studijskom programu,
- mjesta izvođenja nastave (fizičko, virtualno),
- početak i završetak te satnica izvođenja nastave,
- oblici nastave (predavanja, seminari, vježbe, konzultacije, terenski rad, provjera znanja, e-učenje i dr.),
- način polaganja ispita, ispitni rokovi i mjerila ispitivanja,
- popis literature za studij i polaganje ispita,
- mogućnost izvođenja nastave na stranom jeziku,
- način izvođenja nastave (klasični oblik, mješoviti oblik e-učenja, učenje na daljinu),
- ostale važne činjenice za uredno izvođenje nastave.

Literatura za pojedini predmet i za pojedini ispit mora biti usklađena s opsegom studijskog programa. Ispitna literatura mora biti takvog opsega da je savladiva prosječnom studentu u predviđenom radnom vremenu. Izvedbeni plan nastave obvezno se objavljuje na oglasnoj ploči i internetskoj stranici prije početka nastave u odnosnoj akademskoj godini. Iznimno se izvedbeni plan nastave zbog opravdanih razloga može promijeniti i tijekom akademske godine.

### **PROVEDBENI DOKUMENTI**

#### **Članak 6.**

Fakultet je dužan radi prepoznatljivosti i razumijevanja obrazovnih programa i sustava studiranja te organiziranja mobilnosti nastavnika i studenata izraditi ključne dokumente ECTS-a:

- informacijski paket,
- prijepis ocjena,

- dopunsku ispravu.

### **Članak 7.**

**Informacijski paket** je katalog predmeta. Njegov je cilj olakšati razumijevanje i usporedbu obrazovnih programa te dati potpune informacije o obrazovnim profilima, predmetima i sustavu studiranja. Informatijski paket izrađuje se na hrvatskom te u relevantnim dijelovima na engleskom jeziku i objavljuje se na internetskoj stranici Fakulteta i u tiskanom obliku. Sastoji se od tri dijela:

- informacije o instituciji i uvjetima prijave na studije,
- informacije o studijskim programima,
- opće informacije za studente.

**Prijepis ocjena (ECTS bodova)** je isprava kojom se pruža detaljne podatke o realiziranom programu (iskazanom i ECTS bodovima za svaki predmet) i postignutim rezultatima studenta. Uspjeh studenta iskazuje se domaćim sustavom ocjena i ECTS sustavom ocjena. Obrazac propisuje Senat. Na zahtjev studenta izdaje se prijepis ocjena i na engleskom jeziku.

**Dopunska isprava o studiju** javna je isprava na hrvatskom i engleskom jeziku koja se prilaže svjedodžbi/diplomi ili drugom dokumentu o završenom određenom stupnju studija radi pružanja detaljnog uvida u razinu, sadržaj studija te sustav i pravila studiranja na određenoj sastavnici. Sadržaj dopunske isprave propisuje ministar, a njezin oblik propisuje Senat.

## **USTROJSTVO NASTAVE**

### **Članak 8.**

Nastava se izvodi sukladno odredbama izvedbenog plana nastave tijekom trideset tjedana u akademskoj godini po semestrima: zimskom i ljetnom. U slučaju nadoknade nastave, nastava se ustrojava i izvodi izvan satnice utvrđene prethodnim stavkom ovog članka. Nastava se može izvoditi i u virtualnom okruženju za učenje i poučavanje (e-učenje). Upisom pojedinog predmeta, bilo obveznog bilo izbornog, koji pripada studijskom programu student preuzima sve obveze predviđene planom i programom tog predmeta. Pohađanje nastave je obvezatno. Student može u tijeku semestra izostati s nastave pojedinog predmeta u dopuštenoj mjeri, s tim da mora ispuniti sve svoje studentske obveze. Nastavnik može uskratiti ovjeru izvršenja nastavnih obveza studentu koji je izostao s predavanja, seminara ili vježbi ili nije izvršio druge obveze propisane studijskim programom.

### **Članak 9.**

Na temelju sveučilišnog kalendara Fakultetsko vijeće donosi kalendar nastave i ispita i objavljuje ga na internetskoj stranici i oglasnoj ploči najmanje tri mjeseca prije početka akademske godine.

### **Članak 10.**

Održana nastava evidentira se u elektroničkom ili u pisanom obliku.

### **Članak 11.**

Nastava se izvodi u ustrojbenim jedinicama Fakulteta – zavodima i katedrama, u nastavnim bazama s kojima Fakultet ima ugovorne odnose, a po potrebi i izvan Fakulteta. Zavodi i katedre ustrojavaju nastavu i skrbe o njezinoj provedbi u suradnji s nositeljem predmeta za pojedinu akademsku godinu. Nositelj predmeta je osoba zadužena za uredno izvršavanje nastave iz predmeta i upisuje se u studentsku ispravu.

### **Članak 12.**

Nastava se provodi predavanjima, vježbama (auditornim, laboratorijskim, pretkliničkim, kliničkim, posebnim kliničkim i vježbama tjelesnog odgoja), seminarima, praktičnom nastavom, kolokvijima, konzultacijama, mentorstvom, seminarskim i diplomskim radovima u skladu sa studijskim programom. Nastava se organizira i provodi tako da se osigura što aktivnije sudjelovanje studenata u njezinoj izvedbi. Studenti imaju pravo i dužnosti sudjelovati u svim oblicima nastave (predavanja, seminari i sve vrste vježbi). Student je dužan u skladu s naravi i oblikom nastave nositi sredstva zaštite (zaštitno odijelo, zaštitu za oči, masku, rukavice) prema posebnim propisima.

## **PREDAVANJA**

### **Članak 13.**

Predavanja su javna. Predavanja su obavezna, a urednost njihova pohađanja bilježi se u vježbovniku. Smatra se da je student uredno pohađao predavanja ako nije izostao s više od 1/5 sati. Student koji je izostao s više od 50% predavanja nema pravo nadoknade i ne može dobiti potpis nositelja predmeta. Studentu koji je opravdano izostao manje od 50% predavanja nositelj predmeta određuje način na koji može nadoknaditi izostanak.

## **VJEŽBE**

### **Članak 14.**

Vježbe su oblik nastave u kojem studenti uz pomoć i savjete nastavnika primjenjuju teoretska znanja u provedbi praktičnih zadata predmetnog gradiva. Izvođenje vježbi prilagođava se naravi predmeta. U sklopu vježbi studenti uz pomoć nastavnika, stručnih suradnika i studenata-demonstratora obrađuju teorijska i praktična pitanja, raspravljaju o pojedinim rješenjima i zahvatima, proučavaju izvore i slično. Za sadržaj i tijek vježbi odgovorna je osoba kojoj je povjereno vođenje vježbi i nositelj predmeta.

### **Članak 15.**

Vježbe su obvezne, a urednost njihova pohađanja bilježi se u vježbovniku. Smatra se da je student uredno pohađao vježbe ako nije izostao s više od 1/5 sati vježbi. Student koji je izostao s više od 50% vježbi nema pravo nadoknade i ne može dobiti potpis nositelja predmeta. Studentu koji je opravdano izostao manje od 50% vježbi nositelj predmeta određuje način na koji može nadoknaditi izostanak.

### **Članak 16.**

Na kraju semestra nositelj predmeta potpisom u studentsku ispravu potvrđuje uredno izvršavanje obveza u semestru u skladu sa studijskim programom.

### **Članak 17.**

Pristupanje pojedinim vježbama može se uvjetovati uspješno položenim kolokvijem. U slučaju znatnog zaostajanja u usvajanju gradiva, nositelj vježbi može od studenta ili grupe studenata uvjetovati uredno izvršavanje obveza polaganjem dodatnog kolokvija koji ne smije odstupati od gradiva propisanog studijskim programom.

## **SEMINARI**

### **Članak 18.**

Seminar je rad s malom grupom studenata uz njihovu prethodnu pripremu i aktivno sudjelovanje tijekom seminara ili pripremom dogovorenog seminarskog rada. Seminari se

izvode u skupinama studenata u kojima se omogućava uključenost svakog studenta. Seminari su obvezni. Smatra se da je student uredno pohađao seminare ako nije izostao s više od 1/5 sati seminara. Pohađanje seminara upisuje se u vježbovnik. Student koji je izostao s više od 50% seminara nema pravo nadoknade i ne može dobiti potpis nositelja predmeta. Studentu koji je opravdano izostao manje od 50% seminara nositelj predmeta određuje način na koji može nadoknaditi izostanak.

## **TURNUSNA NASTAVA**

### **Članak 19.**

Turnusi su oblici nastave pri kojem student pod izravnim nadzorom nastavnika stječe potrebna znanja. Turnus u pravilu traje pet dana u tjednu po šest sati dnevno. Turnus može trajati i više od pet dana, ako to zahtjeva studijski program. U toku rada studenti uz nositelja vježbi rade u skupini, ili pojedinačno gdje je to nužno da se ne remeti tijek rada. Tijekom turnusne nastave student završava usvajanje propisanih znanja i vještina.

## **OSTALI PRAKTIČNI OBLICI NASTAVE**

### **Članak 20.**

Praktičnom nastavom na Fakultetu smatraju se kliničke konferencije, stručna praksa, terenski rad i ostali oblici nastave koji omogućuju stjecanje željenog znanja i vještina izvan uobičajenih vrsta nastave.

### **Članak 21.**

Kliničke konferencije su oblik praktične nastave pri kojem nastavne jedinice temeljem posebne metode prikazuju studentima znanja i vještine. Tijekom konferencije nastavnik pred studentima razgovara s bolesnicima o njihovim bolestima i podučava studente o mogućnostima rješavanja zdravstvenog problema.

## **KONZULTACIJE**

### **Članak 22.**

Konzultacije obavljaju nastavnici i suradnici. Konzultacije se u pravilu održavaju najmanje dva sata tjedno. Raspored vremena konzultacija objavljuje svaki zavod/katedra početkom semestra. Raspored konzultacija nastavnika mora biti izvješten na internet stranici i oglasnoj ploči zavoda/katedre.

## **STUDENTI**

### **Članak 23.**

Student Stomatološkog fakulteta je osoba koja je stekla i ostvarila pravo upisa. Prava i obveze studenta određeni su Statutom Sveučilišta. Pravo na zdravstveno osiguranje, subvencioniranu prehranu, smještaj u studentskom domu te druga prava redoviti student stječe u skladu s posebnim propisima nadležnog tijela i Senata.

### **Članak 24.**

Troškovi studija, dijelom ili u cijelosti, namiruju se sredstvima koja osigurava nadležno ministarstvo, a iznos studentova participiranja u troškovima studija određuje se ovisno o uspjehu koji je postigao u upisnom postupku odnosno tijekom studija. Kriterije i uvjete studentskog udjela u troškovima studija utvrđuje Fakultet, a potvrđuje Senat Sveučilišta.

### **Članak 25.**

Status studenta dokazuje se studentskom ispravom. Oblik i sadržaj studentske isprave propisuje Senat.

Studentu se u studentsku ispravu upisuje akademska godina/semestar u skladu sa studijskim programom. Predmeti se u skladu sa studijskim programom mogu upisivati semestralno. Ako student izgubi ili ošteti studentsku ispravu, na njegov zahtjev izdat će se duplikat te isprave. Troškove izdavanja duplikata studentske isprave snosi student.

#### **Članak 26.**

Status studenta prestaje:

1. završetkom studija,
2. ispisom sa studija,
3. ako ne upiše sljedeću akademsku godinu u propisanom roku,
4. ako u dvije uzastopne akademske godine ne ostvari barem 35 ECTS bodova,
5. isključenjem na temelju stegovne odluke nadležnog tijela,
6. istekom vremena dvostruko duljeg od propisanog trajanja studija, s time da se u vrijeme trajanja studija ne uračunava vrijeme mirovanja obveza studenta,
7. ako ne položi ispit na način utvrđen u čl. 71. st. 4. Statuta Sveučilišta
8. u drugim slučajevima predviđenim ovim Pravilnikom .

Studentu koji se ispisao sa studija izdaje se ispisnica s naznakom vremena studiranja, ukupno stečenim ECTS bodovima te popisom položenih ispita s pripadajućim ECTS bodovima i postignutim ocjenama. O ispisu se unosi bilješka u studentsku ispravu. Osoba koja izgubi status studenta ne može se upisati na isti studijski program niti nastaviti studij na istom studijskom programu. Iznimno, osobi koja po točkama 2. i 3. ovoga članka izgubi status studenta može se dopustiti upis akademske godine po važećem nastavnom planu i programu. Ako se za vrijeme prekida studija izmijenio nastavni program, student mora slušati i polagati u međuvremenu nastale razlike u nastavnom programu. Takav student nastavlja studij uz plaćanje.

#### **Članak 27.**

Osoba koja je iz opravdanih razloga prekinula studij može ga nastaviti samo po odobrenju dekana. Prodekan za nastavu uz suglasnost dekana određuje uvjete pod kojima se studij može nastaviti. Student ne može nastaviti studij ako razdoblje prekida studija iznosi više od pet godina.

#### **Članak 28.**

Studentu koji se ispisao s Fakulteta izdaje se ispisnica s naznakom ovjerenih semestara i položenih ispita. O ispisu se unosi zabilješka u studentsku ispravu.

#### **Članak 29.**

Pravo na mirovanje obveza postoji:

- za vrijeme izvršavanja vojne obveze,
- za vrijeme trudnoće,
- za studenticu majku ili studenta oca koji se koriste porodnim dopustom do godine dana djetetova života,
- za vrijeme bolesti koja ga dulje razdoblju sprječava u uspješnom ispunjavanju obveza studija,
- za vrijeme međunarodne razmjene studenata u trajanju duljem od 30 dana tijekom održavanja nastave, ako student kroz tu razmjenu ne stječe ECTS bodove,
- u drugim opravdanim slučajevima.

Pravo na mirovanje obveza student stječe rješenjem na temelju podnesenog pisanog zahtjeva s obrazloženjem te pripadajućom dokumentacijom. Studentu se može odobriti mirovanje obveza u trajanju od jednog semestra ili jedne akademske godine. Vrijeme

mirovanja ne računa se u vrijeme trajanja studija. Pravo na mirovanje može se zatražiti najviše dva puta tijekom studija. Za vrijeme mirovanja obveza student može polagati ispite ako je za polaganje tih ispita ispunio uvjete. Student mora slušati i polagati u međuvremenu nastale razlike u nastavnom programu, ako se za vrijeme mirovanja obveza izmijeni nastavni program.

## **UPIS**

### **Članak 30.**

Upis na studij obavlja se temeljem javnog natječaja koji raspisuje Senat sukladno Statutu Sveučilišta. Broj mjesta za upis studenata u prvu godinu studija odobrava Senat na prijedlog Fakultetskog vijeća.

### **Članak 31.**

Sadržaj natječaja propisan je Statutom Sveučilišta. Fakultetsko vijeće donosi uvjete i kriterije koji će biti sadržani u natječaju. Natječaj obvezno sadrži: broj pristupnika koji se primaju u prvu godinu studija po kategorijama; uvjete upisa i kriterije za izbor pristupnika; vrijeme, način i postupak provedbe natječaja.

### **Članak 32.**

Pravo upisa pristupnik stječe prema rezultatima postignutim na državnoj maturi i ocjeni psihomotoričke sposobnosti. Na temelju rezultata navedenih u prethodnom stavku Agencija za znanost i visoko obrazovanje utvrđuje rang listu uspješnosti pristupnika koji su stekli pravo upisa.

### **Članak 33.**

Rang-lista prijavljenih kandidata za upis na studijski program dentalne medicine sastavlja se prema sljedećem sustavu bodovanja:

- a) Na temelju uspjeha u srednjoj školi - do 400 bodova
- b) Na temelju položenih ispita na državnoj maturi
  - Hrvatski jezik (razina B) - do 100 bodova
  - Matematika (razina B) - do 50 bodova
  - Strani (ili klasični) jezik (razina B) - do 50 bodova
  - Biologija ili Fizika ili Kemija\* - do 300 bodova

\*Uvjet je za upis na studij položen bar jedan od navedenih predmeta. Ako je kandidat položio dva ili tri predmeta, za bodovanje se uzima onaj predmet iz kojega je kandidat ostvario najbolji uspjeh.
- c) Na temelju Testa psihomotorike koji provodi Stomatološki fakultet - do 100 bodova
- d) Na temelju dodatnih učenikovih postignuća - nema bodova

### **Članak 34.**

Test psihomotorike provodi Stomatološki fakultet. Prigovor na ocjenu psihomotoričkih sposobnosti podnosi se prodekanu za nastavu i studente u roku od 24 sata od objave. O prigovorima konačnu odluku donosi dekan.

### **Članak 35.**

Strani državljani i osobe bez državljanstva koji nisu trajno nastanjeni u Republici Hrvatskoj upisuju se na studij pod jednakim uvjetima kao i hrvatski državljani.



### **Članak 36.**

Pristupnik koji je ostvario pravo na upis dužan je izvršiti upis u propisanom roku za upis. Pristupnik koji nije u propisanom roku izvršio upis gubi pravo upisa na studij.

### **Članak 37.**

Pristupnici koji se upisuju na Fakultet, a tijekom prethodnog školovanja nisu učili najmanje dvije godine latinski jezik moraju u prvoj godini upisati i položiti latinski jezik (90 sati nastave), te potvrdu o položenom ispitu priložiti pri upisu u drugu godinu studija.

### **Članak 38.**

Prilikom upisa, studentu se dodjeljuje JMBAG (jedinствeni matični broj akademskog građanina) koji predstavlja matični broj studenta, te lozinka za pristup ISVU aplikaciji namijenjenoj studentima („studomat“). Pristupniku koji je ostvario pravo na upis i izvršio upis izdaje se studentska isprava i iskaznica – „iksica“.

## ***PRIJELAZI STUDENATA***

### **Članak 39.**

Studenti s drugih srodnih studija iste razine mogu prijeći ako postoji podudarnost studijskih programa za stjecanje akademskog naziva doktor dentalne medicine. Podudarnošću studijskih programa smatra se mogućnost da studenti prijelaznici nadoknade razlike u studijskim programima, odnosno da završe predmetnu nastavu i polože ispite potrebne za nastavak studija. Student koji studira na sveučilištu izvan Republike Hrvatske stječe pravo prijelaza na sastavnicu Sveučilišta po postupku utvrđenom zakonom uz uvjete iz ovog Pravilnika. Prijelaz nije moguć u prvoj i završnoj godini studija.

### **Članak 40.**

Opći uvjet za prijelaz studenata s drugih srodnih fakulteta je da student ima položene ispite i zadovoljene uvjete za upis u višu godinu studija na visokom učilištu s kojeg prelazi (broj stečenih ECTS bodova, prosjek ocjena položenih predmeta studija, poznavanje hrvatskog jezika, položene ispite iz određenih predmeta, ukupno vrijeme studiranja itd.).

### **Članak 41.**

Prijelaz studenta obavlja se na temelju rješenja o priznavanju ostvarenih ECTS bodova. ECTS koordinator daje mišljenje o priznavanju ECTS bodova.

### **Članak 42.**

Broj studenata koji mogu prijeći određuje dekan ovisno o popunjenosti kapaciteta i opravdanosti razloga prelaska. Iznimno se može odobriti prijelaz studentima koji ne zadovoljavaju opće uvjete ako je prijelaz potreban zbog teže bolesti, preseljenja obitelji, obveze treninga vrhunskih sportaša ili nekog drugog opravdanog razloga.

### **Članak 43.**

Ako više kandidata od broja utvrđenog odlukom iz članka 40. ovog Pravilnika, ispunjava uvjete, prednosti imaju kandidati koji su postigli bolji opći uspjeh u studiju na visokom učilištu s kojeg prelaze.

### **Članak 44.**

Zamolba za prijelaz predaje se tijekom mjeseca rujna prije završetka redovitog upisnog roka u akademsku godinu.

Uz obrazloženu molbu student je dužan priložiti:

- a. studentsku ispravu,
- b. potvrdu o upisu s prijepisom ocjena,
- c. potvrdu matičnog učilišta s kojeg prelazi da student ispunjava uvjete za upis u višu godinu studija,
- d. domovnicu, a za strane državljane presliku putovnice s preslikom rješenja o privremenom boravku,
- e. student koji prelazi s učilišta iz inozemstva, pored originalnih dokumenata, mora dostaviti i ovjeren prijevod tih dokumenata, a također i ovjereni prijevod studijskog programa matičnog učilišta (*curriculum studiorum*),
- f. druge dokumente koji potvrđuju opravdanost molbe za prijelaz.

#### **Članak 45.**

Odluku o prijelazu donosi dekan na prijedlog prodekana za nastavu i studente i nositelja predmeta. Ispiti položeni na matičnom učilištu, a priznati rješenjem iz članka 41., uvode se prijelazniku u evidenciju *položenih ispita* s izvornim nazivom položenog predmeta, izvornim ocjenama i izvorno stečenim ECTS bodovima. Prodekan za nastavu i studente i nositelj predmeta utvrđuju način na koje će se te ocjene i ECTS bodovi ubrajati u ukupni zbroj bodova potreban za stjecanje akademskog naziva. Ako neki predmet položen na matičnom učilištu po svom sadržaju i opsegu približno odgovara predmetu iz studijskog programa, prodekana za nastavu i studente u dogovoru s nositeljem predmeta može priznati ispit u cjelini ili odrediti razlikovne obveze prijelaznika.

#### **Članak 46.**

Student prijelaznik mora se upisati do završetka upisnog roka odnosno u roku osam dana nakon primitka rješenja o prijelazu.

#### **Članak 47.**

Kandidat kojem nije odobren prijelaz ima pravo žalbe Fakultetskom vijeću u roku 8 dana od dana prijama rješenja.

### **MOBILNOST STUDENATA**

#### **Članak 48.**

Studenti mogu u skladu sa studijskim programom upisivati pojedine predmete drugih sveučilišnih studija (studijskih programa) Sveučilišta koji se ne izvode na matičnom studiju. Upis predmeta odobravaju prodekan za nastavu i studente i ECTS koordinator matičnog studija, uz suglasnost ECTS koordinatora fakulteta na kojoj se izvodi odabrani predmet i nositelja odabranog predmeta. O davanju odobrenja izdaje se posebna potvrda u kojoj se navodi naziv predmeta i utvrđuje bodovna vrijednost predmeta (broj ECTS). Ostvareni ECTS bodovi priznaju se kao da su ostvareni u okviru matičnog sveučilišnog studija (studijskog programa), a bodovna vrijednost predmeta odgovara onoj koju taj predmet ima na studiju odnosno programu u okviru kojeg se izvodi. Sveučilište propisuje obrazac potvrde. Prije upisa u akademsku godinu objavljuje popis predmeta uz potrebne ulazne kompetencije koje mogu upisati studenti koji studiraju na drugoj sastavnici. Broj studenata koji mogu upisati pojedini predmet ograničen je kapacitetom, o čemu odlučuje dekan na prijedlog nositelja predmeta.

Predmet koji student pohađa na drugoj sastavnici upisuje se u studentsku ispravu. Nositelj predmeta potvrđuje ispunjenje studentovih obveza upisom ECTS bodova i ocjene te svojim potpisom u studentsku ispravu. ECTS bodovi stečeni na drugom studijskom programu

dokazuju se podnošenjem na uvid ovjerenog prijepisa ocjene (ECTS bodova) ili na drugi prikladan način. Troškove studiranja vezane uz mobilnost unutar Sveučilišta uređuje Senat posebnom odlukom. Mobilnost studenata između sveučilišta u Republici Hrvatskoj uređuje se na isti način kao i međunarodna mobilnost, sukladno općem aktu Sveučilišta.

## **OPTEREĆENJE STUDENATA**

### **Članak 49.**

ECTS bodovi predstavljaju brojčanu vrijednost pridodanu pojedinom predmetu koja označavanje rad studenata potreban za ispunjavanje svih predviđenih obveza u predmetu, uključujući i polaganje ispita, odnosno za postizanje ciljeva programa izraženih u terminima očekivanih ishoda učenja i stečenih kompetencija. 1 ECTS bod odgovara radnom opterećenju studenta od 25 do 30 radnih sati, uključujući aktivnu nastavu, ispite i sve aktivnosti potrebne za polaganje ispita. Redoviti student u jednom semestru upisuje 25-35 ECTS bodova, sukladno studijskom programu. Studentu koji redovito ispunjava svoje obveze može se omogućiti upis i više od 35 ECTS bodova s ciljem bržeg završavanja studija ili stjecanja šireg obrazovanja. Iznimno, redoviti student može upisati manje od 25 semestralno ako nije stekao preduvjete za upis dovoljnog broja predmeta. ECTS bodovi stječu se isključivo nakon uspješnog ispunjavanja svih predviđenih obveza i primjene prikladnih metoda za procjenjivanje postizanja definiranih ishoda učenja, odnosno položenog ispita. Primjena ECTS sustava podrazumijeva:

- precizno određivanje očekivanih ishoda učenja za svaki predmet (modul),
- utvrđivanje radnog opterećenja studenta za sve predviđene aktivnosti u svakom predmetu (modulu),
- određivanje metode procjenjivanja postignuća za svaki navedeni ishod učenja,
- određivanje načina bodovanja/ocjenjivanja svake pojedine aktivnosti.

### **Članak 50.**

Fakultet studentima treba osigurati prijepis svih elementa potrebnih za prijenos i prepoznavanje ECTS bodova i Dopunsku ispravu sukladno članku 7. Pravilnika.

## **NAPREDOVANJE KROZ STUDIJ**

### **Članak 51.**

Upisom akademske godine student regulira svoj status. Nastavne obveze student može upisivati semestralno ili za cijelu godinu. Student može upisati samo one predmete za koje je stekao preduvjete po studijskom programu i izvedbenom planu studija. Student koji nije izvršio predviđene obveze iz upisanih predmeta mora te predmete ponovo upisati iduće akademske godine u skladu s člankom 52. Pravilnika. Ukupni broj ECTS bodova novih i ponovo upisanih predmeta po semestru mora biti u skladu s člankom 49. ovog Pravilnika.

### **Članak 52.**

Student koji ponovo upisuju istu nastavnu obvezu (predmet, seminar, vježbe i dr.) mora pohađati nastavu i ima mogućnost sudjelovanja u kontinuiranoj provjeri znanja, pisanju seminarskog rada i sl.

## **ISPITI**

### **Članak 53.**

Znanje i vještine studenata mogu se provjeravati i vrednovati tijekom nastave (kolokviji, praktične zadaće, seminarski radovi i sl.) i/ili na ispitu iz predmeta. Studijskim programom može se utvrditi stjecanje ECTS bodova iz pojedinih oblika nastave i bez ocjenjivanja ili uz opisno ocjenjivanje. Student koji nije izvršio obveze utvrđene studijskim programom i izvedbenim planom nastave iz pojedinog predmeta ne može pristupiti ispitu iz tog predmeta. Ispiti mogu biti teorijski ili praktični, a polažu se samo u pisanom obliku, samo usmeno, ili pisano i usmeno ili izvedbom/prezentacijom praktičnog rada. Praktični dio ispita može se obaviti odvojeno od teorijskog. Cjelokupni ispit mora završiti u najviše pet radnih dana, osim u posebno opravdanim slučajevima. Pisani dio ispita može biti eliminacijski, osim ako se ispit održava pred povjerenstvom u skladu s člankom 71. stavku 4. Statuta Sveučilišta. Student ima pravo dobiti na uvid ocijenjeni rad pisanog dijela ispita. Ispiti se ne naplaćuju.

### **Članak 54.**

Usmeni dio ispita je javan.

Ako za to postoje opravdani razlozi, student može tražiti ograničenu prisutnost javnosti. Kad je to potrebno iz etičkih razloga, može se ograničiti prisutnost javnosti na ispitu. Pravo uvida u ispitnu dokumentaciju ima student i druga osoba koja dokaže da za to ima pravni interes. Uvid odobrava tajnik fakulteta.

## **ISPITNI ROKOVI**

### **Članak 55.**

Ispitni rokovi mogu biti redoviti i izvanredni. Redoviti ispitni rokovi su zimski, ljetni i jesenski i traju svaki najmanje tri tjedna. U svakom redovitom ispitnom roku postoje za svaki predmet najmanje dva ispitna termina. Razdoblje između izlazaka na ispit iz istog predmeta u redovitom ispitnom roku najmanje je osam dana. Kad je nastava organizirana po turnusima redoviti se ispitni rokovi održavaju nakon završetka svakog turnusa u trajanju od sedam dana. Ako se iz određenog predmeta znanje studenata provjerava kontinuirano tijekom semestra, za taj predmet ne moraju se održavati ispiti u rokovima sukladno prethodnom stavku ovoga članka. Kad je to opravdano, dekan ili Fakultetsko vijeće može odrediti i izvanredne ispitne rokove te može odrediti da se tijekom jednog izvanrednog ispitnog roka po semestru ne održava aktivna nastava u trajanju najduže pet radnih dana.

### **Članak 56.**

Kalendar ispita objavljuje se na oglasnoj ploči i internetskim stranicama i sastavni je dio izvedbenog plana nastave. Raspored ispitnih termina utvrđuje se tako da broj ispitnih termina za svaki predmet u svakom ispitnom roku može obuhvatiti sve studente koji imaju pravo taj predmet polagati i objavljuje se na oglasnoj ploči i internetskim stranicama.

### **Članak 57.**

Raspored polaganja ispita prijavljenih studenata objavljuje se na oglasnoj ploči i internetskim stranicama.

### **Članak 58.**

U skladu s člankom 71. stavkom 4. Statuta, ispit iz istog predmeta može se polagati najviše četiri puta. Četvrti put ispit se polaže pred povjerenstvom. Student koji ni četvrti put ne položi ispit iz nekog predmeta obavezan je u idućoj akademskoj godini ponovo upisati taj predmet.

### **Članak 59.**

Za vrijeme spriječenosti predmetnog nastavnika dekan će privremeno povjeriti održavanje ispita drugom nastavniku iste ili srodne struke ili nastavničkom povjerenstvu.

### **Članak 60.**

Konačna ocjena uspjeha na svakom predmetu (modulu) može se utvrđivati na temelju aktivnosti tijekom nastave i/ili na ispitu ako je on utvrđen nastavnim planom studija. Tijekom nastave mogu se vrednovati:

- nazočnost studenata na nastavi,
- aktivnosti studenata na nastavi utvrđene studijskim programom koje vode prema stjecanju bodova (sudjelovanje u raspravama, pismena priprema za rad u nastavi, rad na projektu, pretraživanja interneta, praktične vježbe u stvarnim uvjetima, terenska istraživanja, e-učenje, izrada programa, seminarski rad i sl.),
- kolokviji kojima se postupno prate postignuća studenata.

Izvedbenim planom nastavnog predmeta propisuje se način na koji se vrednuju aktivnosti studenta tijekom nastave i uračunavaju u konačnu ocjenu predmeta.

### **Članak 61.**

Uspjeh studenta na predmetu izražava se nacionalnom skalom ocjenjivanja (ocjena od 1 do 5) i po potrebi ECTS skalom ocjenjivanja (ocjenom od A do F) u sustavu ECTS:

- ocjena izvrstan (5) odgovara ocjeni A u skali ECTS, i obrnuto,
- ocjena vrlo dobar (4) odgovara ocjeni B u skali ECTS, i obrnuto,
- ocjena dobar (3) odgovara ocjeni C u skali ECTS, i obrnuto,
- ocjena dovoljan (2) odgovara ocjeni D u skali ECTS, a ocjene D i E u skali ECTS prevode se u ocjenu dovoljan (2),
- ocjena nedovoljan (1) odgovara ocjeni F u skali ECTS, a ocjene F i FX u skali ECTS prevode se u ocjenu nedovoljan (1)

Prolazne ocjene su: izvrstan (5), vrlo dobar (4), dobar (3) i dovoljan (2).

U studentsku ispravu unosi se prolazna nacionalna ocjena.

### **Članak 62.**

Pri izračunu prosječne ocjene uzimaju se u obzir sve ocjene položenih predmeta osim opisnih ocjena.

Prosječna ocjena iskazuje se zaokruživanjem na drugu decimalu.

### **Članak 63.**

Nastavnik je dužan priopćiti studentu rezultat usmenog ispita odmah nakon održanog ispita, a prije unošenja u studentsku ispravu. Rezultat pisanog dijela ispita dužan je objaviti najkasnije u roku pet radnih dana od dana ispita isticanjem rezultata na službenim internetskim stranicama, oglasnoj ploči. Nastavnik je dužan ocijeniti ispit studenta ocjenom nedovoljan (1) i kad student: ne pristupi pisanom dijelu ispita ili odustane od njega ili od već započetog usmenog ispita, nakon pisanog dijela ispita ne pristupi usmenom dijelu ispita te zbog nedoličnog ponašanja, smetanja drugim studentima ili korištenja nedopuštenih pomagala bude udaljen s ispita.

#### **Članak 64.**

Student ima pravo žalbe na ocjenu, osim u slučaju ispita pred povjerenstvo iz članka 71. stavka 4. Statuta Sveučilišta.

Student koji nije zadovoljan postignutom ocjenom na ispitu, može u roku 24 sata nakon priopćenje ocjene podnijeti zahtjev za ponavljanje ispita pred povjerenstvom. Zahtjev se podnosi dekanu. Ako utvrdi da je zahtjev pravodoban i obrazložen, dekan imenuje predsjednika i dva člana povjerenstva pred kojim će se ispit ponoviti. Nastavnik predmeta ne može biti predsjednik nastavničkog povjerenstva. Ako se ispit polaže pisano i usmeno, nastavničko povjerenstvo zajedno ocjenjuje pisani rad i student, bez obzira na uspjeh pisanog dijela, ima pravo pristupiti usmenom ispitu. Nastavničko povjerenstvo odlučuje većinom glasova. Odluka nastavničkog povjerenstva je konačna.

#### **Članak 65.**

Ispit se prijavljuje isključivo kroz sustav ISVU.

#### **Članak 66.**

Ako student iz bilo kojeg razloga ne može pristupiti prijavljenom ispitu dužan je ispit odjaviti, do roka predviđenog za odjavu ispita.

#### **Članak 67.**

O ispitu se vodi evidencija. Evidencija ispita započinje s utvrđivanjem datuma ispita. Prema tome datumu se utvrđuju rokovi za prijavu i odjavu ispita u skladu s ovim Pravilnikom. Nakon isteka roka prijave ispita, sastavlja se i objavljuje popis studenata koji sudjeluju u ispitnom procesu, te se određuje i objavljuje točan datum i vrijeme polaganja ispita. U slučaju nepodudaranja ocjene ubilježene u studentsku ispravu i prijavnicu, mjerodavna je ocjena koju je nastavnik (povjerenstvo) unio u prijavnicu i ocjenu ovjerio svojim potpisom.

#### **Članak 68.**

Nakon završenog ispitnog roka nastavnik je dužan popunjenu i potpisanu prijavnicu dostaviti u Službu za studije i trajno obrazovanje.

### ***DIPLOMSKI ISPIT***

#### **Članak 69.**

Studij završava polaganjem svih ispita i dovršenjem ostalih studijskih obveza, izradom diplomskog rada i javnim polaganjem diplomskog ispita u skladu sa studijskom programom. Diplomski ispit završni je ispit za stjecanje akademskog naziva doktor stomatologije odnosno doktor dentalne medicine. Akademski naziv se stavlja iza imena i prezimena u skraćenci "dr. med. dent."

#### **Članak 70.**

Diplomskom ispitu može pristupiti student koji je:

1. položio sve propisane ispite
2. udovoljio svim uvjetima obveznih i izbornih oblika nastave,
3. riješio sve zadužbe na koje je imao pravo kao student (knjižnica i sl.)

Obrana se može održati najranije osam dana od uspješnog polaganja posljednjeg ispita.

#### **Članak 71.**

Sve poslove u svezi izbora teme, izrade i obrane diplomskog rada provodi Povjerenstvo za diplomske radove.

### **Članak 72.**

Teme za diplomske radove određuje Povjerenstvo za diplomske radove na prijedlog nastavnika, odlukom koja se donosi prije početka svake akademske godine. Teme za diplomske radove moraju biti povezane sa stomatološkom strukom.

### **Članak 73.**

Student ima pravo i dužnost izabrati mentora i temu diplomskog rada pri upisu u završnu godinu studija. Izbor teme odabire se prema popisu predloženih tema izvještenim na oglasnim pločama i internetskim stranicama Fakulteta, a u dogovoru s mentorom koji je predložio temu. Mentor može istovremeno imati najviše tri kandidata.

### **Članak 74.**

Ako je student tijekom studija izradio jedan ili više radova koji po sadržaju i opsegu odgovaraju diplomskom radu, Povjerenstvo mu može taj rad priznati za diplomski rad. Taj rad se ocjenjuje i usmeno brani kao i ostali diplomski radovi. Ako je u radu sudjelovalo više autora, rad se može priznati samo jednom autoru čiji je udio u radu bio najveći s nemogućnošću da se isti rad prizna i drugom autoru uz pisanu suglasnost mentora.

### **Članak 75.**

Diplomski rad izrađuje student samostalno pod nadzorom mentora. Diplomski rad ne može sadržavati manje od 15 niti više od 50 stranica. Diplomski rad mora biti izrađen u skladu s napucima za oblikovanje i opremu diplomskog rada koje donosi Povjerenstvo za diplomske radove.

### **Članak 76.**

Student izrađuje diplomski rad pod nadzorom mentora. Tijekom izrade diplomskog rada mentor je dužan pratiti napredovanje studenata i pomagati mu uputama i savjetima.

Izradom diplomskog rada student mora pokazati:

- studijski smisao za shvaćanje i rješavanje problema,
- sposobnost primijene stečenih znanja i iskustva,
- da se može koristiti stručnom literaturom,
- da pravilno odabire sredstva za rad i dokumentaciju.

### **Članak 77.**

Nakon izrade diplomskog rada, student podnosi zamolbu za obranu diplomskog rada Povjerenstvu za diplomske radove na posebnom obrascu i uz suglasnost mentora. Diplomski se rad sa zamolbom predaje u neuvezanom primjerku Povjerenstvu za diplomske radove. Rokovi za predaju diplomskih radova utvrđuju se Izvedbenim nastavnim planom koji se objavljuje na internetskim stranicama Fakulteta. Povjerenstvo je dužno diplomski rad pregledati u roku od 15 dana, te dati svoje mišljenje i primjedbe. Nakon pozitivnog mišljenja provodi se postupak obrane.

### **Članak 78.**

Povjerenstvo za diplomske radove se sastaje i razmatra prispjele radove. Primjedbe i nedostatke koje uoči Povjerenstvo, student je dužan ispraviti u dogovoru sa svojim mentorom, te ispravljeni rad ponovno predložiti Povjerenstvu. Ukoliko Povjerenstvo nema primjedbi, student je dužan tri kopije rada tvrdo ukoričiti, te ih zajedno s jednom kopijom rada na CD-ROM-u predati u Službu za studije i trajno obrazovanje nakon čega može pristupiti obrani diplomskog rada. Povjerenstvo za obranu imenuje dekan.

### **Članak 79.**

Povjerenstvo za obranu sastavljeno je od tri člana (predsjednik i dva člana). Predsjednik Povjerenstva u pravilu je mentor koji koordinira rad Povjerenstva. Ostale članove povjerenstva predlaže mentor diplomskog rada. Povjerenstvo određuje datum obrane. Obrana diplomskog rada obavlja se u poslovnim prostorijama Stomatološkog fakulteta. Obrana je javna.

### **Članak 80.**

Diplomand ne smije odustati od zakazanog roka usmene obrane, osim u izvanrednim, opravdanim slučajevima, o čemu odlučuje Povjerenstvo za obranu, te mu određuje novi datum obrane.

Ako diplomand ne pristupi obrani iz neopravdanih razloga, ako odustane u tijeku obrane ili ako na obrani ne zadovolji, ponovnom postupku usmene obrane može pristupiti nakon mjesec dana. U slučaju da diplomand tri puta ne pristupi obrani diplomskog rada ili u tri pokušaja ne zadovolji, mora cjelokupni postupak ponoviti, tj. podnijeti zamolbu Povjerenstvu za diplomske radove za izbor nove teme. Iznimno zbog objektivnih razloga, a po procjeni Povjerenstva za diplomske radove student može promijeniti temu ili mentora rada uz pisani zahtjev i obrazloženje mentora.

### **Članak 81.**

U tijeku obrane diplomskog rada vodi se zapisnik koji za svakog diplomanda mora sadržavati:

- naziv fakulteta,
- datum održavanja obrane,
- ime i prezime diplomanda,
- naslov teme diplomskog rada,
- imena i prezimena članova povjerenstva za obranu, kao i njihov potpis,
- ocjenu pismenog rada diplomanda (od 1 do 5),
- konačnu ocjenu cjelokupne obrane diplomskog rada diplomanda.

Konačna ocjena donosi se većinom glasova članova povjerenstva za obranu i ona se odmah priopćava diplomandu. Sastavni dio zapisnika su i ispitna pitanja. Zapisnik potpisuju svi članovi Povjerenstva.

### **Članak 82.**

Nakon uspješno završene obrane diplomskog rada predani primjerci obvezno se dostavljaju: mentoru diplomskog rada, zavodu ili katedri na kojem je rad izrađen, Središnjoj stomatološkoj knjižnici.

## **ZAVRŠETAK STUDIJA**

### **Članak 83.**

Student zadržava status redovitog studenta za vrijeme propisanog trajanja studija, a najviše za vrijeme koje je dvostruko dulje od propisanog trajanja studija. U vrijeme trajanja studija iz ovog stavka ne uračunava se vrijeme mirovanja obveza studenata. Ako student ne završi studij u roku određenom stavku 1. ovoga članka, dekan određuje uvjete pod kojima može završiti studij.

### **Članak 84.**

Studentu koji je položio sve propisane ispite i izvršio sve obveze izdaje se diploma o postignutoj stručnoj spremi i akademskom nazivu. Osim diplome studentu se izdaje



Dopunska isprava o studiju. Sadržaj diploma i dopunskih isprava o studiju propisuje ministar. Oblik diploma i dopunskih isprava o studiju te sadržaj i oblik svjedodžbi i potvrda propisuje Sveučilište. Diplome, svjedodžbe, dopunske isprave i potvrde koje Sveučilište izdaje javne su isprave. Diplomom i Dopunsku ispravu o studiju potpisuje dekan. Studenta promovira dekan svečanim činom promocije.

### **Članak 85.**

Ukupna ocjena uspjeha na studiju ovisi o ocjenama ispita svih predmeta, uključivo ocjenu završnog odnosno diplomskog rada i/ili ispita i njima pripadajućih ECTS bodova. Ukupna ocjena uspjeha na studiju utvrđuje se tako da se zbroje pojedinačne ocjene ispita svih predmeta iz stavka 1. ovog članka pomnožene s njima pripadajućim brojem ECTS bodova te se rezultat podijeli zbrojem ECTS bodova svih predmeta iz stavka 1. ovog članka. Ukupna ocjena uspjeha u ispravama se iskazuje zaokruživanjem na drugu decimalu.

## **SUDJELOVANJE STUDENATA U RADU FAKULTETA**

### **Članak 86.**

Studenti u radu Fakultetskog vijeća sudjeluju putem izabраниh predstavnika Studentskog zbora Stomatološkog fakulteta sljedstveno Zakonu, Statutu Sveučilišta i Statutu Fakulteta.

### **Članak 87.**

Ustrojstvo i rad Zbora utvrđuje se Zakonom o studentskom zboru i drugim studentskim organizacijama.

## **STEGOVNA ODGOVORNOST STUDENATA**

### **Članak 88.**

Studenti su dužni pridržavati se zakona, odredbi Statuta Sveučilišta, ovog Pravilnika i općih akata Sveučilišta i Fakulteta, te čuvati ugled i dostojanstvo studenata Sveučilišta i Fakulteta. Zbog povrede dužnosti i neispunjenja obveza studentu mogu biti izrečene stegovne mjere.

Sastav, način rada i razlozi zbog kojih se mogu izreći stegovne mjere uređuju se posebnim pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata.

## **IZBOR I RAD DEMONSTRATORA**

### **Članak 89.**

Demonstratori se imenuju u skladu s potrebama provođenja nastave pojedinih predmeta i pružanja pomoći studentima tijekom praktičnih vježbi i učenja. Demonstratore imenuje prodekan za nastavu i studente temeljem prijedloga katedre.

### **Članak 90.**

Demonstratori su studenti koji se ističu u studiju i koji redovito polažu ispite. Demonstratori se u pravilu imenuju na početku akademske godine i ostaju na dužnosti dva semestra. Ako demonstrator ne zadovoljava u radu ili zaostaje u polaganju ispita, razriješit će se dužnosti prije isteka vremena za koje je imenovan. Demonstratorima za obavljeni rad pripada novčana nagrada.

### **Članak 91.**

Demonstratori sudjeluju u nastavi predmeta za koji su izabrani na način da pomažu studentima da uz nositelja vježbi uspješno usvajaju znanja i vještine propisane nastavnim programom. Demonstratori ne mogu samostalno voditi grupe studenata, niti samostalno održavati dio nastave.

### **Članak 92.**

Demonstratori po isteku demonstratorskog staža dobivaju potvrdu o obavljenom demonstratorskom stažu koju izdaje Služba za studije i trajno obrazovanje.

## **STRUČNI I ZNANSTVENOISTRAŽIVAČKI RAD STUDENATA**

### **Članak 93.**

Tijekom studija studenti se mogu uključiti u stručni i znanstvenoistraživački rad. U dogovoru s pojedinim nastavnicima studenti utvrđuju temu stručnog ili znanstvenog rada.

### **Članak 94.**

Stručni i znanstveni rad studenti obavljaju pod vodstvom i nadzorom mentora. Mentori mogu biti nastavnici i suradnici koji imaju akademski stupanj magistar ili doktor znanosti. Stručni i znanstvenoistraživački rad studenti obavljaju izvan nastavnih obveza propisanih studijskim programom. Stručni i znanstvenoistraživački rad studenta, ovisno o ocjeni mentora može rezultirati objavom u znanstvenom časopisu, predstavljanjem postera, nagradom znanstvenika i sl.

### **Članak 95.**

Radi poticanja razvoja znanstvenog i istraživačkog rada studenata Sveučilište dodjeljuje godišnje nagrade (Rektorova nagrada) za najbolje radove studenata. Za stipendiranje studenata mogu se osnivati posebni fondovi. Kriteriji i postupak dodjeljivanja nagrada i stipendija utvrđuju se posebnim pravilnikom kojega donosi dekan na prijedlog Fakultetskog vijeća.

## **PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 96.**

Studenti koji su upisali dodiplomski studij imaju pravo završiti studij u skladu s programom koji su upisali sukladno zaključcima i preporukama Senata Sveučilišta u Zagrebu od 30.ožujka 2011.

### **Članak 97.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se na internetskoj stranici i oglasnoj ploči Fakulteta.

Broj: 01-132/11

U Zagrebu, 27. svibnja 2011.

Dekan



Prof.dr.sc. Dragutin Komar

